INFORME MENSUAL NO 2

COMPONENTE SOCIAL

SECRETARIA DISTRITAL DE HABITAT (BOGOTA)

"REALIZAR LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DEL ECOBARRIO NUEVA CASTILLA EN LA LOCALIDAD DE KENNEDY, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO PRIORIZADO POR LA SECRETARIA DISTRITAL DE HABITAT"

CONTRATISTA

CONSORCIOANTARES IP

Nit. 901.901.686-7

CONSORCIO ANTARES IP

VERSIÓN 0

BOGOTÁ D.C. 6-05-2025

Elaboró:	Aprobó:
	
Nombre: Viviana Franco	**Nombre: Gonzalo E. Quintana V.**
Cargo: Residente social	**Cargo: Representante Legal**

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción del Cambio
0	6-05-2025	El contratista radica a la interventoría el día 6-05-2025 Informe mensual No 2-Etapa de diseño, la interventoría remite observaciones el día 7-05-2025
1	7-05-2025	El contratista radica a la interventoría el Informe mensual No 2-Etapa de diseño, subsanando las observaciones

Vo Bo. Interventoría	
Nombre	T.S María del Rosario Cárdenas
Cargo.	Residente social de Interventoría
Firma	

Tabla de Contenido

1. Introducción 7
2. Objetivos 8
2.1. Objetivo General 8
2.2. Objetivos Específicos 8
3. Área de influencia indirecta 11
4. Unidades de planeación zonal 12
5. Área de influencia directa 17
6. Productos, programas y actividades del plan de gestión social y participación ciudadana 19
6.1. Programa de información y servicio a la ciudadanía 19
6.1.1. Implementación del punto de atención a la Ciudadanía PAC 19
6.1.2. Canales de comunicación telefónica, WhatsApp y correo electrónico específico 21
6.2. Piezas comunicativas 22
6.2.1. Distribución de piezas divulgación 22
6.2.2. Invitaciones Personalizadas 22
6.2.3. Metodología de distribución de piezas de Información 23
6.3. Programa de comunicación y participación ciudadana 25
6.4. Conformación y puesta en marcha del comité mi hábitat- etapas 1 y 2 25
6.4.1. Capacitación y sensibilización: 27
6.4.2. Reunión comité mi hábitat 27
6.4.3. Metodología de realizar el comité mi hábitat 28
6.5. Reuniones de formación y participación con la comunidad etapas 1 y 2. 29

6.6. Reuniones de avance Etapa 2 30
6.7. Reuniones de finalización Etapa 1 y 2 30
6.8. Reuniones extraordinarias: 30
6.9. Recorridos de reconocimiento y verificación – Etapas 1 y 2 31
6.10. Programa identificación y evaluación de impactos – Etapa 1 32
6.11. Plan de manejo de impactos para la etapa 2 32
6.12. Talleres de sostenibilidad y apropiación – Etapa 2 32
6.13. Pacto de sostenibilidad con comunidad 32
6.14. Programa para la generación de empleo etapa 2 32
6.15. Programa acompañamiento actividades técnicas 32
6.15.1. Actas de vecindad 33
6.15.2. Actas de compromiso 33
6.16. Seguimiento durante la ejecución del contrato 33
6.17. Bitácora social etapa 1 y 2 33
6.18. Seguimientos e informes 34
6.18.1. Informe semanal de ejecución del plan de gestión social y participación ciudadana 34
6.19. Informes Mensuales 34
6.20. Trabajo mancomunado con la interventoría para eficacia de documento 35
7. Conclusiones 36

Lista de tablas

Tabla 1 datos generales del contrato 9
Tabla 2 Información del Contratista 9
Tabla 3 Información de Interventoría 10
Tabla 4 Unidades de planeación Zonal 12
Tabla 5 Consolidado del área directa 17
Tabla 6 Consolidado de indumentaria 19
Tabla 7 Consolidado de Información 21
Tabla 8 Indicador de cumplimiento 21
Tabla 9 Consolidado de Volantes 22
Tabla 10 Consolidado de Invitaciones 23
Tabla 11 Consolidado de metodología de distribución 24
Tabla 12 Indicador de cumplimiento 24
Tabla 13 Consolidado de Integrantes del comité mi hábitat 26
Tabla 14 metodología de comité mi hábitat 28
Tabla 15 Indicador de seguimiento 28
Tabla 16 indicador de seguimiento 29
Tabla 17 Consolidado de Informe semanal 34
Tabla 18 Consolidado de Informes 34
Tabla 19 Consolidado de reuniones de seguimiento Social 35

Lista de Anexos

Anexo 1 Formato de entrega de invitación 22
Anexo 2 pieza de divulgación 23
Anexo 3 Metodología de distribución de reunión de comité mi hábitat 24
Anexo 4 Acta de reunión de Comité mi hábitat 28
Anexo 5 metodología de reunión de comité mi hábitat 28
Anexo 6 Acta de recorrido y formación y participación ciudadana 29
Anexo 7 Acta de reunión extraordinaria 30
Anexo 8 Bitácora 33

1. Introducción

Durante el periodo del 1 de abril al 30 de abril del 2025 se han desarrollado varias actividades que contempla en los programas el plan de gestión social que enmarcan el Contrato SDHT-1753-2024 que tiene como objeto: "REALIZAR LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DEL ECOBARRIO NUEVA CASTILLA EN LA LOCALIDAD DE KENNEDY, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO PRIORIZADO POR LA SECRETARIA DISTRITAL DE HABITAT"

Estas actividades buscaron informar, divulgar y recoger información relacionada con la comunidad, como la implementación de metodologías que orientan a la formación y participación ciudadana. En este periodo se desarrollaron las siguientes actividades:

- PROGRAMA DE INFORMACIÓN Y SERVICIO A LA CIUDADANÍA. Se atiende a la comunidad por los canales de atención ciudadana WhatsApp, correo electrónico, presencial y línea telefónica garantizando la información a la ciudadanía

- PROGRAMA COMUNICACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA en este periodo se llevaron a cabo varias actividades importantes. Una de ellas fue el recorrido al territorio y el comité mi hábitat No 2.

- PROGRAMA IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE IMPACTOS – ETAPA 1 se diseña la herramienta para recopilar información social para analizar los impactos sociales, económicos y culturales del territorio.

Teniendo en cuenta lo anterior en este documento describe cada una de las actividades sociales que fueron implementadas en la etapa de estudios y diseños del presente periodo.

2. Objetivos

2.1. Objetivo General

Generar espacios de comunicación, información, diálogo y participación ciudadana para comprender de manera integral las dinámicas de los territorios, por medio de la caracterización socioeconómica de la población y la identificación, análisis, evaluación, manejo y mitigación de los posibles impactos sociales en los estudios y diseños definitivos y la ejecución de las obras de los Ecobarrio Nueva Castilla.

2.2. Objetivos Específicos

- Construir una caracterización socioeconómica y cultural de las comunidades, población y participación ciudadana en los territorios priorizados, a partir del levantamiento y análisis de información de fuentes primarias y secundarias.
- Contar con los mecanismos para el servicio, comunicación, divulgación, diálogo y participación ciudadana de las comunidades y demás actores involucrados en la gestión del proyecto.
- Generar estrategias que permitan fomentar la apropiación y sentido de pertenencia de las comunidades al proyecto, de tal forma, que se busque generar conciencia del beneficio, apropiación y cuidado de las obras propuestas, mediante la firma de un Pacto Comunitario de Sostenibilidad, creado con los diversos actores del territorio.
- Garantizar que todas las quejas, reclamos, solicitudes de información o sugerencias presentadas por la comunidad, sean atendidas de manera adecuada y oportuna. Información general del proyecto.

Tabla 1 datos generales del contrato

DATOS SECRETARIA DISTRTAL DEL HÁBITAT	
SUPERVISOR DEL CONTRATO	Laura Catalina Molano Díaz
SUPERVISOR SOCIAL DEL CONTRATO	T.S Sonia Liseth Gomez Caceres
DIRECCIÓN	Carrera 13 No. 52 - 13·
TELÉFONO	(601) 358 1600

Tabla 2 Información del Contratista

DATOS CONSORCIO ANTARES IP	
CONTRATO N°	SDHT-1753 DEL 2024
OBJETO DEL CONTRATO	"REALIZAR LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DEL ECOBARRIO NUEVA CASTILLA EN LA LOCALIDAD DE KENNEDY, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO PRIORIZADO POR LA SECRETARIA DISTRITAL DEL HABITAT"
CONTRATISTA	CONSORCIO ANTARES IP
DIRECTOR DE OBRA	Ing. Gonzalo E. Quintana V
ESPECIALISTA EN DISEÑO	Arq. Omar Martínez
PROFESIONAL EN GESTIÓN SOCIAL	Viviana Franco

RESIDENTES AMBIENTAL Y PROFESIONAL SST	Ing. Yulieth Torres
ETAPAS	Etapa 1: Estudios y diseños – 4 meses Etapa 2: Construcción -4 meses
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	OCHO (8) MESES

Fuente: Consorcio Conservación JH

Tabla 3 Información de Interventoría

DATOS CONSORCIO SOLIUN SAS	
CONTRATO NO	NO. 1728 DE 2024
OBJETO DEL CONTRATO	REALIZAR INTERVENTORÍA INTEGRAL A LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DEL ECOBARRIO NUEVA CASTILLA EN LA LOCALIDAD DE KENNEDY, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO PRIORIZADO POR LA SECRETARIA DISTRITAL DE HABITAT.
INTERVENTORÍA	CONSORCIO SOLIUN SAS
DIRECTOR DE INTERVENTORÍA	Edna Constanza Cepeda Sánchez.
RESIDENTE TECNICO	Luis Alberto Medrano

RESIDENTES AMBIENTAL Y SST	Yaneth Duarte. / Yineth Cruz Aranzales
RESIDENTE SOCIAL	María del Rosario Cárdenas.
ETAPAS	Etapa 1: Estudios y diseños – 4 meses Etapa 2: Construcción -4 meses
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	OCHO (8) MESES

Fuente: Consorcio Antares IP

3. Área de influencia indirecta

La localidad de Kennedy tiene una superficie total de 3.859 hectáreas. Está Situada en el sector suroccidental de Bogotá y se encuentra limitada al norte con la localidad de Fontibón, por el eje del Río Fucha y el municipio de Mosquera por el eje del Río Bogotá, al oriente con las localidades de Puente Aranda por la avenida del Congreso Eucarístico y Fontibón por el eje del Río Fucha; al sur con las localidades de Tunjuelito por la Troncal NQS tramo sur, Ciudad Bolívar y Bosa por el eje del Río Tunjuelo y al occidente con la localidad de Bosa por el eje del Río Tunjuelo y el Municipio de Mosquera por el eje del Río Bogotá. En cuanto a la topografía, en su conjunto, la localidad es plana y presenta un declive bastante notorio en el límite entre las UPZ 47 y 80, a todo lo largo de la Avenida Agoberto Mejía o carrera 86, que hace que en conjunto el sector de Patio Bonito esté un poco más abajo que el resto de la localidad.



11

4. Unidades de planeación zonal

Tabla 4 Unidades de planeación Zonal

UPZ	BARRIOS
44 AMÉRICAS	AGRUPACIÓN PÍO X -LA IGUALDAD, AGRUP. FAMILIAR VILLA EMILIA LA LLANURA, ALFÉREZ REAL LA LLANURA MANZANA P, AMÉRICAS CENTRAL LAS AMÉRICAS, AMÉRICAS OCCIDENTAL I, II Y III ETAPA, LAS AMÉRICAS SECTOR GALÁN, ANTIGUO HIPÓDROMO DE TECHO II ETAPA LOS SAUCES, CARVAJAL II SECTOR, MANDALAY ETAPA A SECTOR II, CENTRO AMÉRICAS MANDALAY I SECTOR, CIUDAD KENNEDY MARSELLA III SECTOR, CONJ. RES. EL RINCÓN MANDALAY MULTIFAM. VILLA ADRIANA MZ H, FLORESTA SUR, NUEVA MARSELLA I, II Y III SECTOR, FUNDADORES, PROVIVIENDA ORIENTAL, GLORIETA DE LAS AMÉRICAS SANTA ROSA DE CARVAJAL, HIPOTECHO, URB. LOS LAURELES (SAUCESROBLES), LA IGUALDAD I SECTOR, VILLA ADRIANA, LA IGUALDAD II SECTOR, VILLA CLAUDIA, LA FLORESTA
45 CARVAJAL	AGRUP. DE VIVIENDA TALAVERA (TALAVERA DE LA REINA) ALQUERÍA DE LA FRAGUA SECT. EL PARAÍSO, ALQUERÍAS DE LA FRAGUA, ALQUERÍAS DE LA FRAGUA VILLA ALQUERÍAS DE LA FRAGUA SEC. SANTA YOLANDA BOMBAY, CARIMAGUA I SECTOR CARVAJAL, CARVAJAL OSORIO, CARVAJAL TECHO I SECTOR CONDADO EL REY, DELICIAS, DESARROLLO NUEVA YORK EL PENCIL, EL PROGRESO I Y II SECTOR, EL TRIÁNGULO, FLORALIA I Y II SECTOR, GERONA, GUADALUPE, LA CAMPIÑA, LA CHUCUA, LAS TORRES, LOS CRISTALES, LUCERNA, MILENTA

	II Y III SECTOR, MULTIFAMILIAR CARIMAGUA, NUEVA YORK, PROVIVIENDA, PROVIVIENDA OCCIDENTAL, SALVADOR ALLENDE, SAN ANDRÉS, SAN ANDRÉS II SECTOR, SUPERMANZANA 6ª, TAYRONA COMERCIAL, URB. NUEVA DELICIAS. URB. RENANIA (ANTES LA CHUCUA), URBANIZACIÓN CARVAJAL, URBANIZACIÓN LAS DELICIAS, VALENCIA LA CHUCUA VILLA NUEVA.
46 CASTILLA	OSORIO AGRUPACIÓN DE VIVIENDA PÍO XII OVIEDO ANDALUCÍA PIO XII, ANDALUCÍA II SECTOR SAN JOSÉ OCCIDENTAL BAVARIA TECHO II SECTOR I Y II SAN JUAN DEL CASTILLO Etapa, BOSQUES DE CASTILLA SANTA CATALINA SECTOR I Y II CIUDAD DON BOSCO SANTA CECILIA. CIUDAD FAVIDI URB. CASTILLA, CIUDAD TECHO IURB. CASTILLA LOS MADRILES, EL CASTILLO, URBANIZACIÓN BAVARIA, EL PORTAL DE LAS AMÉRICAS URB. CASTILLA LA NUEVA, URBANIZACIÓN CASTILLA LOS MANDRILES, EL RINCÓN DE CASTILLA URBANIZACIÓN CASTILLA REAL EL RINCÓN DE LOS ÁNGELES, URBANIZACIÓN CASTILLA RESERVADO, EL TINTAL URBANIZACIÓN CATANIA, EL VERGEL, URBANIZACIÓN CATANIA CASTILLA. EL VERGEL LOTE URBANIZACIÓN PÍO XII, EL VERGEL OCCIDENTAL URBANIZACIÓN PÍO XII LAGOS DE CASTILLA, VALLADOLID, LAS DOS AVENIDAS I ETAPA, VILLA ALSACIA, LAS DOS AVENIDAS II ETAPA VILLA GALANTE, MONTERREY, VILLA LILIANA, NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ, VILLA MARIANA, VISIÓN DE COLOMBIA.

47 KENNEDY CENTRAL	ABRAHAM LINCOLN KENNEDY ORIENTAL SUPER MZ 2 AGRIP. FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS KENNEDY ORIENTAL SUPER MZ 5, AGRUP. DE VIVIENDA EL PARAÍSO KENNEDY SUPERMANZANA 1, CASABLANCA I ETAPA LA GIRALDILLA, CASABLANCA II ETAPA LA GILARDILLA II, CENTRO CÍVICO CIUDAD KENNEDY, MIRAFLORES KENNEDY, CIUDAD KENNEDY CENTRAL, MULTIFAMILIAR TECHO, CIUDAD KENNEDY NORTE NUEVO KENNEDY, CIUDAD KENNEDY OCCIDENTAL NUEVO KENNEDY EL DESCANSO, CIUDAD KENNEDY ORIENTAL ONASIS, CIUDAD KENNEDY SUPER MZ 10, PASTRANA, CIUDAD KENNEDY SUPER MZ 13, SUPERMANZANA 16, CIUDAD KENNEDY SUR SUPERMANZANA 9B. CONJ. RESIDENCIAL MANUEL MEJÍA TECHO, EL DESCANSO UNIDAD RES. AYACUCHO 2 S.MZ, KENNEDY NORTE SUPER MZ 11, URB. KENNEDY SUPER MZ 8, KENNEDY OCCIDENTAL SUPER MZ 14, URB. MANDALAY ETAPA C ZONA 73, KENNEDY OCCIDENTAL SUPER MZ 15 URB. ARBOLETE CASABLANCA, KENNEDY ORIENTAL SUPER MZ 7, URBANIZACIÓN BANDERAS, KENNEDY ORIENTAL SUPER MZ 3URB. EXPERIMENTAL KENNEDY, KENNEDY ORIENTAL SUPER MZ 6, URB. SINAÍ
TIMIZA 48	ACIP NUEVO TIMIZA, ALAMEDA DE TIMIZA, ONASSIS, ALFONSO MONTAÑA PASTRANA, BERLÍN PASTRANITA II SECTOR, BOITÁ PERPETUO SOCORRO, BOITÁ I SECTOR PERPETUO SOCORRO II, BOITÁ II SECTOR PRADOS DE KENNEDY, CASA LOMA RENANIA URAPANES, CATALINA ROMA, CATALINA II ROMA II (URB. BERTHA HNDEZ DE O.) EL

	COMITÉ,SAGRADO CORAZÓN, EL JORDÁN SAN MARTÍN DE PORRES, EL JORDÁN II Y III SANTA CATALINA EL PALENQUE TIMIZA, EL PORVENIR II SECTOR TONOLI, EL PORVENIR MZ A TOCAREMA, EL RUBÍ TUNDAMA,JACQUELINE URB. BERTHA HNDEZ. DE OSPINA, JUAN PABLO URBANIZACIÓN CATALINA, LA CECILIA, URBANIZACIÓN EL PARQUE, LA UNIDAD. URBANIZACIÓN SANTA LUISA, LAGO TIMIZA I Y II ETAPA, VASCONIA II, LAS LUCES VILLA DE LOS SAUCES, MORABIA II VILLA RICA, NUEVA TIMIZA
78 TINTAL NORTE	SANTA PAZ –SANTA ELVIRA, VEREDA EL TINTAL
79 CALANDAIMA	URB. UNIR UNO (PREDIO CALANDAIMA) OSORIO CALANDAIMA SANTA FE DEL TINTAL, CONJ. RESIDENCIAL PRADOS DE CASTILLA I, II Y III, TINTALÁ, GALÁN.
80 CORABASTOS	AMPARO CAÑIZARES MARÍA PAZ, CHUCUA DE LA VACA, PINAR DEL RÍO, EL AMPARO PINAR DEL RÍO II, EL LLANITO SAN CARLOS, EL OLIVO, VILLA DE LA LOMA, EL PORTAL DE PATIO BONITO VILLA DE LA LOMA II SECTOR MZ 31 Y 32, EL SAUCEDAL, VILLA DE LA TORRE, LA CONCORDIA VILLA EMILIA, AMPARO II SECTOR, LA ESPERANZA VILLA NELLY, LA MARÍAVILLA NELLY – LOS ALISOS, LLANO GRANDE VISTA HERMOSA (PORTAL PATIO BONITO)

81 GRAN BRITALIA BARRIOS	ALFONSO LÓPEZ MICHELSEN, LA MARÍA, BRITALITA, PASTRANITA I SECTOR, CALARCÁ SANTA MARÍA DE KENNEDY, CALARCÁ II, VEGAS DE SANTA ANA, CASA BLANCA SUR, VILLA ANDREA, CLASS VILLA ANITA, EL ALMENAR VILLA CLEMENCIA SECTOR VILLA GRATA EL CARMELO VILLA NELLY, GRAN BRITALIA, VILLA ZARZAMORA LA ESPERANZA VILLAS DE KENNEDY
113 BAVARIA	ALOHA, MARSELLA SECTOR NORTE I Y II, ALSACIA MULTIFAMILIARES LA PAZ EL FERROL ÁTICOS DE LA AMÉRICAS NUESTRA SEÑORA DE LA PAZ, COOPERATIVA DE SUBOFICIALES SAN JOSÉ OCCIDENTAL, EL CONDADO DE LA PAZ, UNIDAD OVIEDO, LOS PINOS DE MARSELLA, URBANIZACIÓN BAVARIA, LUCITANIA, VILLA ALSACIA MARSELLA
83 LAS MARGARITAS	LAS MARGARITAS, OSORIO XI, OSORIO II
82 PATIO BONITO	ALTAMAR LAS PALMITAS, AVENIDA CUNDINAMARCA, LAS VEGAS, BARRANQUILLITA, LOS ALMENDROS,BELLAVISTA NUEVA ESPERANZA, CAMPO HERMOSO, PARQUES DEL TINTAL (CAMPO ALEGRE LONDOÑO), CIUDAD DE CALI, PATIO BONITO I, CIUDAD GALÁN PATIO BONITO II SECTOR, CIUDAD GRANADAPUENTE LA VEGA, DINDALITO, SAN DIONISIO, EL PARAÍSO SAN MARINO, EL PATIO III SECTORSANTA MÓNICA, EL ROSARIO SECTOR II ALTAMAR, EL ROSARIO IIISUMAPAZ, EL SAUCEDAL, TAYRONA, EL TRIUNFO, TINTALITO, HORIZONTE OCCIDENTE TINTALITO II, JAZMÍN OCCIDENTALTOCAREMA, LA RIVERA URB. DINDALITO I ETAPA, LA RIVERA II SECTOR

	VILLA ALEXANDRA, LAS ACACIASVILLA ANDRÉS, LAS BRISAS VILLA HERMOSA LAS PALMERAS, VILLA MENDOZA

Fuente: http://www.kennedy.gov.co/content/localidad-upz

5. Área de influencia directa

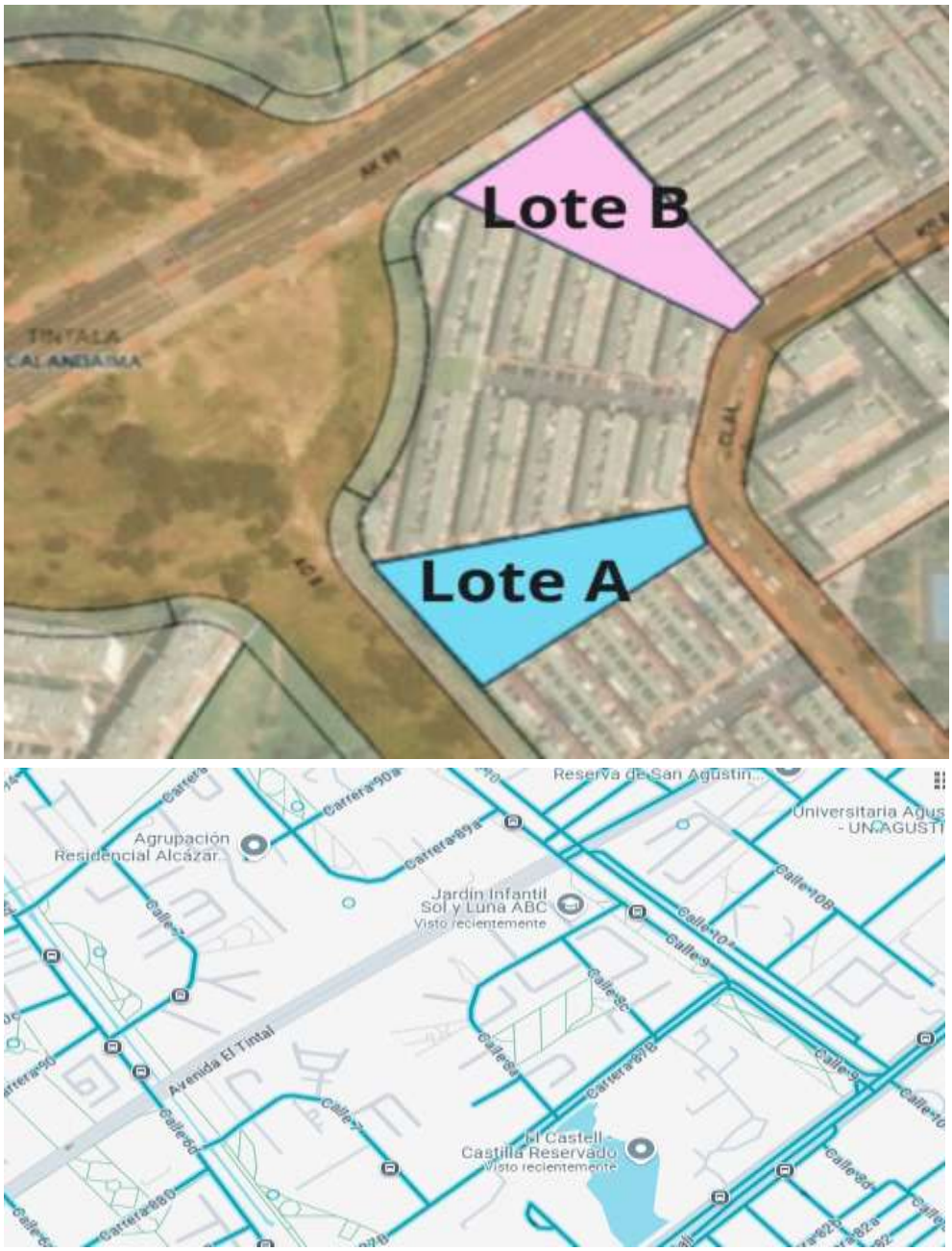
El área de influencia directa del proyecto es la localidad de Kennedy donde se desarrollará en el Barrio Nueva Castilla en los siguientes lotes como se muestra a continuación:

Tabla 5 Consolidado del área directa

LOTES DE INTERVENCIÓN	DIRECCIÓN	RUPI	CHIP	CÓDIGO DEL PARQUE	ÁREA
LOTE A Parque CTA 15	CL 8A CR 88 D Urbanización Otero de Francisco	3652-1	AAA0186FKSK	08-735	3227.22M
LOTE B Parque CTA 16	CL 8 CR 89 Urbanización Otero de Francisco	3652-2	AAA0186FKTO	08-736	3113.39M

Fuente: Consorcio Antares IP

Ilustración 1 Localización de los lotes en el Barrio Nueva Castilla



6. Productos, programas y actividades del plan de gestión social y participación ciudadana

6.1. Programa de información y servicio a la ciudadanía

6.1.1. Implementación del punto de atención a la Ciudadanía PAC

Objetivo general

Promover la información, socialización, sensibilización y participación ciudadana de manera transversal y permanente durante toda la ejecución del presente contrato, y a su vez, gestionar y tramitar las solicitudes, peticiones, quejas y reclamos de la ciudadanía de manera eficaz, veraz y oportuna.

La indumentaria disponible en el punto de atención ciudadana será la siguiente en la Etapa 1:

Tabla 6 Consolidado de indumentaria

PRODUCTO	REGISTRO FOTOGRAFICO	PRODUCTO	REGISTRO FOROGRAFICO
Aviso		Sillas	

PRODUCTO	REGISTRO FOTOGRAFICO	PRODUCTO	REGISTRO FOROGRAFICO
Escritorio y computador con unidad de DVD y USB.		Buzón de sugerencias	
Impresora.		Cartelera	
Camilla y Primeros Auxilios		Gel y Tapabocas	

6.1.2. Canales de comunicación telefónica, WhatsApp y correo electrónico específico.

Durante este periodo se realizó atención ciudadana ubicada en la Cra 88 D # 8 a-81 donde a la fecha no se ha contado con ninguna PQRF por parte de la ciudadanía.

Objetivo de los canales de atención ciudadana

Recibir las inquietudes, solicitudes y reclamaciones relacionadas con el proyecto del barrio Nueva castilla.

Tabla 7 Consolidado de Información

Dirección del PAC	Carrera 88 D 8A 81 CASA 17 PISO 2
Horario de atención	Etapa 1 y 2 Martes. 8 :00 a.m. a 12:00 m y 1:00 pm. a 5:00 p.m. Etapa 2 Jueves. 8:00 a.m. a 12:00 m y 1:00 pm. a 5:00 p.m. Etapa 2 Sábados. 8:00 a.m. a 12:00 m
Correo	ecobarrionuevacastilla@gmail.com
Línea telefónica y WhatsApp	3184471645

Tabla 8 Indicador de cumplimiento

INDICADOR DE SEGUIMIENTO	*FORMULA*	*CUMPLIMIENTO*
Atención a PQRSD	0 PQRSF cerradas _____*100 0 PQRSF recibidas	100 %

6.2. Piezas comunicativas

Objetivo

-Mantener informados a los residentes del área directa e indirecta del proyecto
- Proporcionar información clara y oportuna sobre las actividades a desarrollar en el proyecto
- Fomentar la comunicación y colaboración entre los residentes, propietarios y el equipo de obra

Actividades realizadas
Durante este periodo se realizó entrega presencial y virtual de los volantes de invitación a recorrido de taller de formación y participación ciudadana desarrollada el día 6 de abril del 2025.

6.2.1. Distribución de piezas divulgación

Tabla 9 Consolidado de Volantes

	Volante	Fecha	Canales de distribución	Cantidad Distribuidas	Registro fotográfico
1	Invitación a reunión de recorrido de taller de formación y participación ciudadana	4 de abril del 2025 4	Presencial	400	
Total				400	

Anexo 1 Formato de entrega de invitación

6.2.2. Invitaciones Personalizadas

Tabla 10 Consolidado de Invitaciones

	Volante	Fecha	Canales de distribución	Cantidad Distribuidas	Registro fotográfico
1	Invitación a comité mi hábitat No 2	24-04-225	Telefónico WhatsApp	28	
Total				28	

Anexo 2 pieza de divulgación

6.2.3. Metodología de distribución de piezas de Información

Se procedió a entregar la metodología de distribución de volantes de la reunión del comité mi hábitat No 2 con el objetivo de informar el paso a desarrollar en este encuentro

Tabla 11 Consolidado de metodología de distribución

Tabla 11 Consolidado de metodología de distribución

TIPO DE REUNIÓN	PRODUCTO	VERSION	FECHA	APROBADO
Invitación a reunión de comité mi hábitat.	Metodología de distribución de piezas de Información	2	25 de abril del 2025	Interventoría

Anexo 3 Metodología de distribución de reunión de comité mi hábitat

Tabla 12 Indicador de cumplimiento

INDICADOR DE SEGUIMIENTO	FÓRMULA
Cumplimiento de Vallas	1 valla instalada/ 1 vallas requerida x 100 = 100%
Cumplimiento de Volantes	400 volantes entregados / 400 volantes requeridos s x 100 = 100%
Cumplimiento de Afiches	0 Afiches instaladas/ 0 afiches requeridos x 100 = 100%
Cumplimiento de invitaciones personalizadas	28 invitaciones personalizadas /28 invitaciones personalizadas requeridos x 100 = 100%

INDICADOR DE SEGUIMIENTO	FÓRMULA
Cumplimiento de Folletos o plegables	0 folletos entregados/ 0 folletos requeridos x 100 = 100%

6.3. Programa de comunicación y participación ciudadana

Objetivo:

- Generar espacios de encuentro, diálogo y atención a la ciudadanía para promover el conocimiento, apropiación y corresponsabilidad en el desarrollo del proyecto.

- Adelantar un evento significativo que marca el inicio de la ejecución del contrato y el inicio de la etapa constructiva, con un alcance informativo e implementando acuerdos Ciudadanos para las actividades y vigencias programadas para cada una de las etapas del contrato.

ETAPA 1: ESTUDIOS Y DISEÑOS

En este periodo no se desarrolló reuniones de inicio en la etapa de estudios y diseños debido a que se dio cumplimiento en el periodo anterior.

6.4. Conformación y puesta en marcha del comité mi hábitat- etapas 1 y 2

Objetivo

- Es crear un Comité Mi Hábitat, conformado por un número par de participantes de la comunidad superior a 5 personas, con el fin de garantizar la paridad con líderes y lideresas de la comunidad, residentes y/o comerciantes del área priorizada para el proyecto.

- ❖ Establecer un mecanismo de participación ciudadana y gestión social que permita la interacción entre el Consorcio Antares IP, la comunidad y actores sociales con el fin de garantizar la sostenibilidad y el éxito del proyecto.

Actividades desarrolladas

Durante este período, se llevaron a cabo varias actividades importantes. Una de ellas fue el recorrido al territorio con los integrantes del comité mi hábitat y comunidad en general con el objetivo de conectar los ecobarrio en el territorio. también se desarrolló el comité mi hábitat No 2 donde se contó con 8 personas asistentes.

A continuación, se relaciona los integrantes del comité mi hábitat que se inscribieron y quisieron ser parte de este grupo

Tabla 13 Consolidado de Integrantes del comité mi hábitat

No	Nombre completo	Teléfono
1	Luis Martínez	3212477379
2	Blanca Martínez	3332749571
3	María Jacome	3213130465
4	Verónica Ayala	3133934500
5	Juan David Cepeda	3003632100
6	Andrea Molina	3504426683
7	María Hernández	3053088982
8	Nixon Vargas	3163690346
9	Adele Meneses	3224753783
10	Mónica Gómez	3156574878
11	Beatriz Arias	3006719559
12	Luz helena Patiño	3118858133
13	Alejandra Hernández	30155063662
14	Claudia Bonilla	3134856239
15	Gloria Torres	3158404597
16	Juan Carlos	3112062295

17	Francy Elena ortega	3213230492
18	Sandra Gómez	3044871731
19	Jeison Barragan	3168502276
20	Ramon Arango	3143970913
21	Javier Gómez	3112855558
22	Johanna Guerrero	3003176155
23	Marcela Quiñones	3134539861
24	Nathaly Martínez	3163690316
25	Nubia Robles	3164455072
26	Juli Moreno	3142129197
27	Omar Peña	3214691297
28	Rafaela Martínez	3332749571

6.4.1. Capacitación y sensibilización:

Durante este período, no se llevaron a cabo capacitaciones ni sensibilizaciones específicas, ya que actualmente nos encontramos en la etapa de identificación y análisis de las dinámicas del territorio.

6.4.2. Reunión comité mi hábitat

Reunión comité mi hábitat	
	
Registro Fotográfico	Registro Fotográfico

El 29 de abril de 2025, a las 6:00 pm, se llevó a cabo la segunda reunión del Comité Mi Hábitat. El objetivo principal de esta reunión fue establecer los parámetros y funciones del comité, así como sensibilizar a la comunidad sobre la responsabilidad compartida en la gestión y cuidado de nuestros territorios. Esta reunión sirvió como base para concienciar a los ciudadanos sobre la importancia de su participación y compromiso en las obras y proyectos que se realizarán en el sector.
Anexo 4 Acta de reunión de Comité mi hábitat

6.4.3. Metodología de realizar el comité mi hábitat

Se procedió a entregar la metodología del comité mi hábitat con el objetivo de informar y transparentar el proceso de los encuentros que se llevó a cabo.

Anexo 5 metodología de reunión de comité mi hábitat

Tabla 14 metodología de comité mi hábitat

PRODUCTO	VERSION	FECHA	APROBADO
Metodología de reunión de Inicio de comité mi hábitat	1	21-03-2025	revisión

Tabla 15 Indicador de seguimiento

INDICADOR DE SEGUIMIENTO	FORMULA	CUMPLIMIENTO
Cumplimiento de reuniones del comité mi Hábitat	$\frac{\text{1 reunión realizada}}{\text{1 reunión requerida}} * 100$	100%

6.5. Reuniones de formación y participación con la comunidad etapas 1 y 2.

El día 6 de abril del 2025 la Secretaria Distrital del hábitat y el consorcio Antares IP desarrollo el recorrido de conocimiento donde se realizaron dinámicas para fomentar la participación. Se aplicaron herramientas como la cartografía para identificar expectativas de la comunidad.

Anexo 6 Acta de recorrido y formación y participación ciudadana

Reunión de formación y participación ciudadana	
	
Registro Fotográfico	Registro Fotográfico

Tabla 16 indicador de seguimiento

INDICADOR DE SEGUIMIENTO	FORMULA	CUMPLIMIENTO
Cumplimiento	1 reunión de formación y participación ciudadana realizado / 1 1 reunión de formación y participación ciudadana requeridos *100	100 %

6.6. Reuniones de avance Etapa 2

Durante este período, no se llevaron a cabo reuniones de avance debido a que se desarrollara en la etapa 2.

6.7. Reuniones de finalización Etapa 1 y 2

Durante este período, no se llevarán a cabo reuniones de finalización debido a que en la etapa 1 cuenta con un tiempo de 4 meses.

6.8. Reuniones extraordinarias:

En este periodo se realizó una reunión con la organización de la huerta a raíz de la solicitud que los mismos integrantes solicito a la Entidad con el objetivo de escucharlos para tener en cuenta en el diseño definitivo de los Ecobarrio.

El día 28 de abril del 2025 se realizó una reunión con la organización, entidad, contratista e interventoría en este espacio los asistentes expresaron sus expectativas de diseño donde se realizo un ejercicio de cartografía donde cada participante expresara sus necesidades y así mismo cada uno de los profesionales mencionaban la viabilidad.

Reunión Extraordinaria con comunidad de la organización de la Huerta	
	
Registro Fotográfico	Registro Fotográfico

Anexo 7 Acta de reunión extraordinaria

6.9. Recorridos de reconocimiento y verificación – Etapas 1 y 2

Para este periodo se desarrolló un recorrido conjunto con la comunidad y comité mi hábitat, con el objetivo de reconocer y verificar las condiciones y características del territorio.

Recorridos de reconocimiento y conectividad del territorio	
	
Registro Fotográfico	Registro Fotográfico

La profesional social de la SDHT destaca que el objetivo principal de este ejercicio es sensibilizar y concientizar a la comunidad sobre aspectos que la caracterizan y cómo pueden trabajar juntos para mejorar su calidad de vida realizando una conectividad ambiental de los parques con el Humedal del burro. Algunos asistentes de la organización manifestaron su apoyo a la huerta comunitaria, mientras que otros expresaron la posibilidad de correr la huerta debido a la poca visibilidad de todo el parque lo que ha generado que el consumo de sustancias psicoactivos es la causante al tema de inseguridad en el lote A, lo que generó tensión entre comunidad y organización. La profesional social de la SDHT intervino para recordar la importancia de utilizar un lenguaje adecuado y respetuoso, y propuso empezar a construir un análisis regulado por el interés común.

Ver Anexo 6 Acta de recorrido y formación y participación ciudadana

6.10. Programa identificación y evaluación de impactos – Etapa 1

Durante este período, se realizó un formato para la identificación y evaluación de impactos con el objetivo de determinar los posibles efectos sociales, económicos y culturales de la intervención del área directa e indirecta del territorio. Identificación que se presenta en el plan de dialogo y comunicación estratégica. Que a la fecha no ha sido avalado por la entidad.

6.11. Plan de manejo de impactos para la etapa 2

Durante este período, no aplica el manejo de impactos para la etapa 2 debido a que no se ha culminado la etapa 1 de Estudios y diseños.

6.12. Talleres de sostenibilidad y apropiación – Etapa 2

Durante este período, no aplica los talleres de sostenibilidad y apropiación.

6.13. Pacto de sostenibilidad con comunidad

Se continúa elaborando el Pacto de Sostenibilidad que se aplicará con la comunidad, teniendo en cuenta que, una vez iniciados los talleres pendientes en la etapa de diseño, se procederá a la firma del pacto con la comunidad. Este documento establecerá los compromisos y responsabilidades compartidas entre las partes involucradas, garantizando la sostenibilidad y el éxito del proyecto a largo plazo.

6.14. Programa para la generación de empleo etapa 2

Durante este período, no aplica el programa de generación de empleo y a que no se ha culminado la etapa 1 de Estudios y diseños.

6.15. Programa acompañamiento actividades técnicas

Durante este período, no se llevaron a cabo actividades técnicas en campo como parte del programa de acompañamiento, debido a que nos encontramos en la etapa de estudios y diseños. Sin embargo, es importante destacar que se modificó el formato de actas de vecindad suministrado por la Entidad, documento que servirá como soporte

para describir el estado actual de los conjuntos residenciales antes de la implementación de los cerramientos. Este documento será fundamental para registrar y verificar el estado inicial de las áreas de intervención

6.15.1. Actas de vecindad

Durante este período, no se llevaron a cabo actividades de levantamiento de actas de vecindad en campo como parte del programa de acompañamiento, debido a que nos encontramos en la etapa de estudios y diseños.

6.15.2. Actas de compromiso

Durante este período no se generaron ni firmaron actas de compromiso con la comunidad, debido a que actualmente nos encontramos en la etapa de estudios y diseños.

6.16. Seguimiento durante la ejecución del contrato

A continuación, se relacionan los parámetros que se tendrán en cuenta para la presentación de los informes de gestión social.

6.17. Bitácora social etapa 1 y 2

Se llevó a cabo la descripción detallada de las actividades desarrolladas durante todo el proceso, con énfasis en la participación y el involucramiento de la comunidad. Se describe las actividades desarrolladas en este periodo.
Anexo 8 Bitácora

6.18. Seguimientos e informes

6.18.1. Informe semanal de ejecución del plan de gestión social y participación ciudadana.

Se Informa a la interventoría semanalmente las actividades realizadas. A continuación, se relaciona la semana y soporte de envió.

Tabla 17 Consolidado de Informe semanal

Semana	Fechas	Registro Fotográfico
7	7 abril 2025	
8	14 abril 2025	
9	21 abril 2025	
10	28 abril 2025	

6.19. Informes Mensuales

Este período marca la entrega del segundo informe del proyecto, que recopila y resume las actividades realizadas y los avances logrados hasta la fecha.

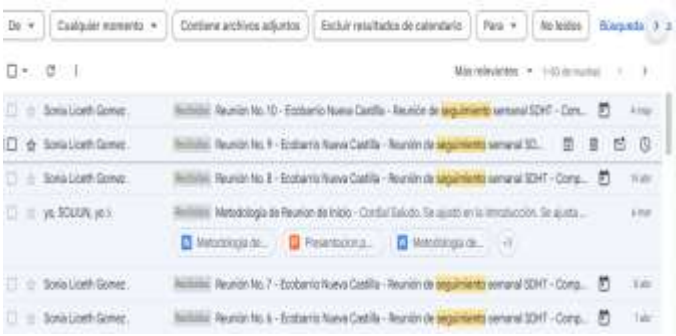
Tabla 18 Consolidado de Informes

Informe	Fechas	Aprobado
1	1 de febrero al 31 de marzo 2025	Si
2	1 de abril al 30 abril del 2025	Si

6.20. Trabajo mancomunado con la interventoría para eficacia de documento

Realizar mesas de trabajo de revisión de documentación y seguimiento de actividades sociales.

Tabla 19 Consolidado de reuniones de seguimiento Social

Semana	Fecha	Registro
6	1-04-2025	
7	8-04-2025	
8	14-04-2025	
9	15-04-2025	
10	22-04-2029	

7. Conclusiones

- En la reunión con la organización se observó requerimientos de los asistentes para que se tuvieran en cuenta en el diseño.

- En el recorrido se presentaron conflictos entre la comunidad y la organización de la huerta respecto a la ubicación en el parque Lote A.

- Se evidencia en los recorridos con comunidad que han manifestado inconformidad con la ubicación de la huerta por obstrucción de visibilidad.

ANEXO 1

BOGOTÁ | SECRETARÍA DEL HÁBITAT

LISTADO DE REGISTRO DE INVITACIONES ENTREGADAS

Subsecretaría de Coordinación Operativa
Subdirección de Operaciones

CTO 1753-2024

Proyecto:	Convocatoria a Taller Recorrido y formación Ciudadana
Propósito de la invitación:	Recorrido y formación Ciudadana

No.	Nombre del propietario o poseedor	Dirección	Correo electrónico	Teléfono	Entrega personal				
					SI	NO*	Fecha	Firma recibido	*Motivo en caso de no entregarse invitación
1	Johanna Leal	———	melaquecastillorenovadoph@gmail.com	3213589399			4-04-25	Recibe segridad	Se deja 80 Volantes.
2	Etapa 1 Conjunto Nueva castilla	Cl 8C #87b-40	nuevacastilla@gmail.com		X		4-04-25		Se deja 80 Volantes
3	Etapa X Nueva castilla	Cl 8C #87b-45	nuevacastillas@hotmail.com		X		4-04-25	Yeidy Moreno	Se deja 80 Volantes
4	Castellón de los condes	Cra 87b #8A-72	———	3178101820			4-04-25		Se deja 80 Volantes
5	Cadiz castillo	Cra 87 # 8A-30	sin inf.	———	X		4-04-25		Se deja 80 Volantes
6									
7									
8									
9									
10									

ANEXO 2

9:47

Comité de Hábitat Co...
solo los administradores pu...

Fijaste un mensaje.

MJ **María Jácome**

2:24 p. m.

Nataly Palomo Palomo

Excelente 2:25 p. m.

26 de abril de 2025

Nubia Robles

> **Tú**
> Buenos días @Monica Gómez listo entonces se programa la reunión en Torres Nueva Castilla 1 ... En el trans...

Buenos días amigos, estamos atentos de la invitación. Gracias.

8:55 a. m.

Reenviado



Invitacion personalizada Comite mi Habitat (1)[1].pdf

1 página • 212 kB • PDF

10:20 a. m.

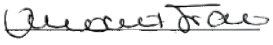
ANEXO 3

SECRETARIA DISTRITAL DEL HABITAT

OBJETO DEL CONTRATO

"REALIZAR LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DEL ECOBARRIO NUEVA CASTILLA EN LA LOCALIDAD DE KENNEDY, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO PRIORIZADO POR LA SECRETARIA DISTRITAL DE HABITAT"

CONSORCIO ANTARES IP
METODOLOGIA DE DISTRIBUCIÓN DE VOLANTE DE REUNION DE COMITÉ MI HABITAT DE ESTUDIOS Y DISEÑOS ECOBARRIO NUEVA CASTILLA.

CONSORCIO ANTARES IP	INFORME: **DISTRIBUCIÓN DE VOLANTES DE REUNION DE COMITÉ MI HABITAT**			
	HOJA DE APROBACIÓN DE METODOLOGIA			Hoja 1/1
Ref. Centro de Trabajo	Centro de Trabajo			
	CONSORCIO ANTARES IP			
	CARGO	NOMBRE	FECHA	FIRMA
Redactado	Residente Social	Viviana Franco	23-04-2025	
Aprobado	Residente Social Interventoría	María del Rosario Cárdenas	23-04-2025	
Aprobado	Secretaria Distrital del Hábitat	Sonia Gómez	23-04-2025	
	Listado de Anexos			
Formato/Anexo	Denominación		Edición	Fecha de Actualización
Anexo 1	Volante de reunión		1	23-04-2025
Anexo 2	Formato de entrega de invitación		1	23-04-2025
Anexo 3	Invitaciones personalizadas		1	23-04-2025

EDICIONES ANTERIORES DEL DOCUMENTO		
Edición	Fecha efectividad	NATURALEZA DE LOS CAMBIOS RESPECTO A LA EDICIÓN ANTERIOR (Indicar el nombre del documento que ha cambiado, así como las modificaciones producidas en el mismo)
0	23-04-2025	Se remiten la metodología de distribución del comité mi hábitat
1	24-04-2025	Se remiten subsanando las observaciones de la metodología de distribución del comité mi hábitat

METODOLOGÍA NO 4. REUNIÓN DEL COMITÉ MI HÁBITAT. ETAPA 1-

En el marco del **Contrato SDHT-COP-1753 de 2024**, se llevará a cabo la reunión del Comité de mi hábitat del mes de abril del 2025 con la finalidad de incentivar el fortalecimiento de habilidades comunitarias para generar comunidades capacitadas para la sostenibilidad de los Ecobarrio.

El objetivo de esta actividad es incentivar el compromiso y corresponsabilidad de los integrantes del comité mi hábitat, para garantizar las prácticas y formación sostenibles en el área directa de intervención.

METODOLOGÍA PROGRAMA DE INFORMACIÓN Y SERVICIO A LA CIUDADANÍA

Para garantizar una amplia difusión y participación, se implementará la siguiente estrategia de convocatoria en el área de intervención directa e indirecta:

- **Invitación Personalizada a los integrantes del comité mi hábitat**
- **Convocatoria digital y telefónica**: Llamadas telefónicas, invitaciones personalizadas vía **WhatsApp** y correo electrónico.
- **Divulgar por de WhatsApp** de nombre “Comité de Hábitat Contrato 1753 de 2024 - Ecobarrio Nueva Castilla.” Con el objetivo de informar la convocatoria a la reunión del comité mi hábitat

CONTRATO	SDHT-COP-1753 de 2024
POBLACION OBJETIVO	Las 23 personas inscritas al comité mi hábitat
TEMA	Reunión del comité mi hábitat No 2
CONVOCATORIA	Se realizará la convocatoria digital a las 23 personas que están en el comité mi hábitat para que participe en el segundo encuentro.
FECHA DE LA ACTIVIDAD	29 de abril del 202
LUGAR:	Salón Comunal– Cra 88 D #8c-21

DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD	5:30 pm a 6:30 pm
OBJETO DE LA ACTIVIDAD	Brindar herramientas que incentive el fortalecimiento de habilidades comunitarias
METAS Y RESULTADOS ESPERADOS	23 volantes entregados / 23volantes requeridos = 100%
RECURSOS	Formato de entrega Piezas de Información (volantes) Invitación personalizada a integrantes del comité mi hábitat
CANALES DE ATENCIÓN CIUDADANA	Dirección: Carrera 88 D 8 A 81 Celular: 3184471645 Correo. ecobarrionuevacastilla@gmail.com
INDICADORES DE CUMPLIMIENTO	23 Volantes requeridos / 23 volantes entregados x100

Diálogos Ciudadanos

Reunión Comité mi hábitat - Contrato No. 1753 de 2024

La Secretaria Distrital del Hábitat, en el marco del desarrollo del **Contrato 1753 de 2024**, invita a participar a la reunión del comité mi hábitat del proyecto Ecobarrio Nueva Castilla.

Actividad

Brindar herramientas que incentive el fortalecimiento de habilidades comunitarias

Objeto del contrato

Realizar los Estudios y Diseños definitivos y la ejecución de las obras del Ecobarrio Nueva Castilla en la Localidad de Kennedy, en marco de la ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO priorizado por la Secretaria Distrital del Hábitat.

Fecha

29 de abril 2025
5:30 p.m.

Lugar

Salón Comunal
Cl 8 A ##88-90
Torres Nueva Castilla 1

Contratista:
Consorcio Antares IP

Interventoría:
Soliun S.A.S

PUNTO DE ATENCIÓN A LA CIUDADANIA

Dirección: Carrera 88 D 8 A 81 piso 2
Celular: 3184471645
Correo. ecobarrionuevacastilla@gmail.com

HORARIOS DE ATENCIÓN
Martes.8:00 a.m. a 12:00 m y 1:00 pm. a 5:00 p.m. Etapa 1 y 2
Jueves.8:00 a.m. a 12:00 m y 1:00 pm. a 5:00 p.m. Etapa 2
Sábados.8:00 a.m. a 12:00 m Etapa 2

Inciteco
Ingenieros
Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.
Secretaría del Hábitat
Bogotá

BOGOTÁ | SECRETARÍA DEL HÁBITAT

LISTADO DE REGISTRO DE INVITACIONES ENTREGADAS

Subsecretaría de Coordinación Operativa
Subdirección de Operaciones

Proyecto:	
Propósito de la invitación:	

No.	Nombre del propietario o poseedor	Dirección	Correo electrónico	Teléfono	Entrega personal				
					SI	NO*	Fecha	Firma recibido	*Motivo en caso de no entregarse invitación
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

Bogotá, 24 de abril de 2025

Señor:
Beatriz Arias
Correo. Beatriz.agudelo121@gmail.com
Cel. 3006719559
Barrio Nueva Castilla
Ciudad

***Ref.**: Contrato 1753-2024. "Realización de los estudios y diseños definitivos, así como la ejecución de las obras del Ecobarrio Nueva Castilla en la Localidad de Kennedy, dentro del marco de la Estrategia Revitaliza Tu Barrio, priorizada por la Secretaría Distrital de Hábitat"*

Asunto: Invitación a reunión del Comité Mi hábitat

Apreciada Señora:

Con el propósito de contribuir a la construcción de una ciudad más resiliente y adaptada al cambio climático, la Secretaría Distrital de Hábitat, el Consorcio Antares IP y la Interventoría Soliun S.A.S. tienen el placer de invitarla al segundo encuentro del comité mi hábitat.

A continuación, detallamos la invitación para este encuentro:

TEMA: Reunión del comité mi hábitat
FECHA: Martes 29 de abril 2025
LUGAR: Salón Comunal– Torres Nueva castilla I – CL 8 A #88-90

HORA: 5:30 p.m.

Agradecemos su participación a este evento importante que ayuda a fortalecer el tejido social, y fomenta el compromiso.

Cordialmente,

CONSORCIO ANTARES IP
Gonzalo E. Quintana V.
Representante Legal

ANEXO 4

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT
Subsecretaria de Coordinación Operativa

Ayuda de Memoria

Marque con un X	
Reunión	X
Taller	
Visita de Campo	

FECHA: 29 -04-2025
LUGAR: Conjunto residencial Torres 1
HORA INICIO: 5:30 PM
HORA FINAL: 6:45 PM

ASISTENTES

Profesional social SDHT (Sonia Gómez)
Profesional social Consorcio Antares LP (Viviana Franco)
Profesional social de interventoría (María del rosario Cárdenas

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Brindar herramientas que incentive el fortalecimiento de habilidades comunitarias

ORDEN DEL DÍA

- Dinámica Grupo - Actividad rompe hielo
- Objetivo del Comité Mi Hábitat
- Análisis DOFA del territorio – Nueva Castilla
- Plan de trabajo – Temáticas a desarrollar en los próximos encuentros del Comité Mi Hábitat

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día 29 de abril se llevó a cabo el Comité Mi Hábitat, con el objetivo de incentivar el fortalecimiento de las habilidades comunitarias para generar comunidades capacitadas para la sostenibilidad de los eco-barrios. En este segundo encuentro, asistieron profesionales sociales de Interventoría, el contratista y miembros del Comité Mi Hábitat.
Durante la reunión, se discutió la importancia de obtener autorización para tomar registros fotográficos como evidencia, ya que estos podrían ser utilizados en el futuro. La profesional social de la SDHT,

enfatizó la necesidad de solicitar permiso a los asistentes antes de tomar fotografías, y recomendó que se evitaran mostrar los rostros de las personas en dichas fotografías.
Una de las líderes llamada Mónica Gómez comunitarias mencionó que debería haber una autorización específica en el listado de asistencia, a lo que la profesional social del contratista respondió que el formato de asistencia incluía una autorización para el uso de datos por parte del consorcio.
Además, Viviana Franco tomó la palabra para aclarar que los estudios y diseños del proyecto tienen una duración de cuatro meses, divididos en dos meses para el diseño y dos meses para las aprobaciones por parte de las entidades correspondientes. Esta información fue importante para que los asistentes entendieran el cronograma y los plazos del proyecto.
Se menciona que todas las actividades están interconectadas y son importantes, ya que en el primer encuentro del comité se realizó un ejercicio de DOFA (Debilidades, Oportunidades, Fortalezas y Amenazas) para detectar las características del territorio. Se enfatizó la importancia de identificar aspectos a mejorar como comunidad para lograr objetivos comunes.
Luego, se inició con una dinámica que busca fomentar el aprendizaje y la colaboración, sin competir ni generar fricciones. La dinámica consiste en que una persona realiza preguntas sobre el territorio, y otra persona responde. La profesional social Sonia inició la dinámica preguntándole a la señora Blanca sobre las plantas representativas del sector. La señora Blanca mencionó las Eugenia es una de las plantas representativas del sector. Otros asistentes también mencionaron el eucalipto, la palma de Fénix y la palma canadiense como plantas representativas del territorio.
Mónica Gómez le preguntó a Verónica por qué se conformó la organización la huerta. Verónica explicó que, como el sector se caracteriza por ser propiedad horizontal, siempre hay alguien que está pendiente de las necesidades al interior de los conjuntos y menciona que a nivel externo no hay esa preocupación lo cual incentivo como organización a trabajar por la comunidad después de una inundación en el año 2011. También mencionó que se ha trabajado con la empresa de acueducto y alcantarillado para abordar los problemas de infraestructura del sector.
Mónica compartió las experiencias que la comunidad ha tenido, especialmente en el año 2011 cuando se produjeron inundaciones e intentaron aprovecharse de la situación para obtener dinero de la comunidad. Sin embargo, esto llevó a trabajar de la mano con las instituciones y concientizar a la comunidad a informarse sobre las normatividades.
Uno de los asistentes preguntó sobre la fecha en que se inició el primer conjunto residencial en el sector, y varios asistentes mencionaron que llevaban 19 años o 10 años habitando en el sector y la zona había cambiado significativamente con la construcción de edificios.
Se mencionó que los terrenos originalmente pertenecían a unas monjas y que estaban en proceso de negociación cuando las constructoras comenzaron a edificar en la zona.
A raíz de las inundaciones se generó un debate, dónde los asistentes mencionan la que la zona es naturalmente propensa a inundaciones debido a su condición de humedal, lo que hace que sea difícil determinar una causa única para los problemas de inundación.
Luego, se hizo otra pregunta a una de las asistentes, quien mencionó que la peor experiencia en el territorio no era algo específico, sino más bien un temor a la transformación y la inseguridad debido a los cambios que se están produciendo en la zona.

Viviana Franco intervino, mencionando que estas transformaciones han estado arraigadas en la historia de la comunidad y mencionó un poco sobre la historia de los grupos indígenas que habitaron en la zona. Preguntó a los asistentes sobre qué grupos indígenas estuvieron presentes en el sector, y algunos mencionaron que los Muiscas.

También se mencionó la historia de cómo el barrio Kennedy se llamaba originalmente "Techo" debido a la ubicación de las tribus Muiscas en la zona

Viviana preguntó sobre la figura representativa del sector y se mencionó a Bachué, la diosa del agua, y Bochica. Se destacó la importancia de conocer y valorar las raíces Muiscas que aún están presentes en la zona, ya que hay tribus que habitan cerca de zonas verdes.

Finalmente, se dio paso al plan de trabajo, formación y participación, y se propuso realizar el siguiente taller del Comité Mi Hábitat el día 27 de mayo. La idea es hacer una gestión con el Jardín Botánico para obtener una capacitación a la comunidad en general sobre la jardinería.

Uno de los funcionarios de la Secretaría Distrital del Hábitat y del contratista e Interventoría propuso que el siguiente comité se centrara en el mantenimiento de jardinería involucrando al Jardín botánico, con el objetivo de invitar a todas las personas interesadas a participar. Se sugirió que la fecha más adecuada para realizar el comité sería el 27 de mayo a las 10:00 a.m.

Sin embargo, uno de los asistentes preguntó si se realizaría una encuesta para determinar la fecha y hora más convenientes para la comunidad. Uno de los participantes mencionó que los martes no serían una buena opción, ya que tenían actividades físicas programadas para adultos mayores de 8:00 a.m. a 12:00 p.m.

Se propuso realizar una encuesta para democratizar la decisión sobre la fecha y hora del comité. Se sugirieron varias opciones, como el miércoles 28 de abril, viernes 23 de abril o sábado 24 de abril, todos a las 8:00 a.m. La idea es encontrar una fecha y hora que sea conveniente para la mayoría de la comunidad y que permita una amplia participación

ACUERDOS Y COMPROMISOS

Realizar una encuesta al grupo mi hábitat la fecha y hora del comité. Se sugirieron varias opciones, como el miércoles 28 de abril, viernes 23 de abril o sábado 24 de abril, todos a las 8:00 a.m.

Elaboró: Viviana Franco
Anexos: Lista de asistencia

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

LISTADO DE ASISTENCIA COMUNIDAD

FECHA 05/09/2024
CÓDIGO PM04-FO126
VERSIÓN 7

TEMA: Comite mi habitat No 2 — Día: 29 Mes: 04 Año 2025 Hora: ____

LOCALIDAD: Kennedy — BARRIO O VEREDA: Nueva castilla — RESPONSABLE SDHT:

No.	Nombres y Apellidos (Jurídicos o Identitarios)	Tipo de Documento (TI, CC, CE, Pasaporte, PPT)	No. Documento	Edad	Sexo			Identidad de Género			Orientación Sexual			Grupo Poblacional con el que se identifica											Correo electronico	Teléfono	Firma
					Hombre	Mujer	Intersexual	Masculino	Femenino	Trans	Heterosexual	Homosexual	Bisexual	Negro, Afro, Raizal, Palenquero	Indigena	Rrom	Discapacidad	Cuidador/a	Reincorporado/a	Victima Conflicto Armado	Victima violencia intrafamiliar	Migrante	Ninguno			
1	Adela Meneses.	C.C.	35389317.			X			X		X													Adelameneses7954@.email.com.	3224753783.	Adela Meneses.
2	Helena Patiño	CE	6569578			X			X		X													helenapaca@hotmail	3118858833	
3	NUBIA ROBLES	CC	52061278	54		X			X													X		nubia.roblesu@gmail.com	3164455072	
4	Verónica Ayala	CC.	52428061	47		X																X		Veroayala@hotmail.co	3133934800	
5	Victoria Tocarama Jacome	CC	37314031	58		X																			3213130465	Victoria Tocarama Jacome
6	Blanca Martinez	CC	41385061	78		X			X													X		Olga Comentarios Cambiarlo@gmi	3565498	Blanca Martinez
7	Monica Gomez	CC	52217544	46																						Monica Gomez
8	Juan Vereda	TI	1027211003	17	X			X																Vereda.cardoso@gmail.com	3005677005	
9																										
10																										
11																										
12																										

Diligenciando este listado autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat -SDHT- para el uso de los datos aquí consignados en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, sus Decretos Reglamentarios y demás normas concordantes.

Espacios a ser diligenciados por personal de la Secretaría del Hábitat

En los siguientes recuadros totalice acorde a la información registrada en los listados	Total Personas:	Hombres	Mujeres	Menor de 18	Entre 18 a 28 años	Entre 29 a 59 años	Mayor de 60	NARP	Indigena	Rrom	Discap	Cuidador /a	Reicorp	Victima Conflict	Victima Intrafam	Migrante
	8		8	1	—	—	6									

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

LISTADO DE ASISTENCIA

Por favor escanee el código QR para continuar diligenciando su información.

TEMA: Comite mi habitat N° 2

Dependencia responsable de la reunión / actividad	Viviana Franco	Fecha Dia / Mes / Año	29-04-2025	Hora:	5:30 6:45

No.	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad / Dependencia	Vinculación							Teléfono	Correo electrónico	Firma
				Directivo	Asesor	Profesional	Tecnico	Asistencial	Contratista	No aplica			
1	Maria Rosario Cardenas J.	35478754	interventoria			X					3103264771	Social.sdiun@gmail.com	
2	Claudia Marcela Acosta	65782191	interventoría			X					3208765 00	proyectos@sdiunsas.com	Claudia Dejta
3	Sonia Lizeth Gómez C	52985421	SDHT-SO			X			X		3004085894	coordsocial@habitatbogota.gov.co	
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

Tratamiento de datos: Autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat SDHT para el uso de los datos aquí consignados en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 del 27 de Junio de 2013 y demás normas concordantes.

REGISTRO FOTOGRAFICO



IMAGEN No.01. Reunion de Comité



IMAGEN No.02. Reunion de Comité



IMAGEN No.0 3 Reunion de Comité



IMAGEN No.04 . Reunion de Comité

Comité Mi Hábitat No 2

Contrato No. 1753 de 2024

"REALIZAR LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DEL ECOBARRIO NUEVA CASTILLA EN LA LOCALIDAD DE KENNEDY, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO PRIORIZADO POR LA SECRETARIA DISTRITAL DE HÁBITAT"

1

ORDEN DEL DÍA

1. Dinámica Grupo - Actividad rompe hielo
2. Objetivo del Comité Mi Hábitat
3. Análisis DOFA del territorio – Nueva Castilla
4. Reflexión - El árbol del Liderazgo
5. Plan de trabajo – Temáticas a desarrollar en los próximos encuentros del Comité Mi Hábitat
6. Preguntas, inquietudes y/o sugerencias
7. Cierre de la reunión del Comité Mi Hábitat

2

1

DINÁMICA DE GRUPO



3

2

OBJETIVO GENERAL COMITÉ DE MI HÁBITAT



Brindar herramientas que incentive el fortalecimiento de habilidades comunitarias

4

5

ANÁLISIS FODA NUEVA CASTILLA -

(FORTALEZAS, OPORTUNIDADES, DEBILIDADES Y AMENAZAS)



5

4

REFLEXIÓN. EL ÁRBOL DEL LIDERAZGO



RAÍCES
(los fundamentos del liderazgo):
•Qué valores y características debe tener un buen líder comunitario?

TRONCO
(situación actual del liderazgo en la comunidad):
•¿Cómo es el liderazgo actualmente en nuestra comunidad?
•¿Qué fortalezas y qué problemas existen?

COPA
(el liderazgo que queremos construir):
•¿Cómo podemos fortalecer el liderazgo en nuestra comunidad?
•¿Qué acciones podemos tomar para mejorar la relación entre los líderes y la comunidad?

6

5

PLAN DE TRABAJO – TEMÁTICAS

TEMAS SUGERIDOS	Fecha
Mantenimiento de zonas verdes (Jardinería) - Gestión Taller con JBB	27 de Mayo 2025 10 am a 12 md
Eficiencia en el manejo de residuos y materias - Reciclaje y reutilización Gestión Taller con UAESP	24 de Junio 2025
Producción organiza y manejo de suelos Huerta en Casa	29 de Julio 2025
Uso eficiente de agua Gestión Taller con Acueducto	26 de Agosto 2025

7

6

PREGUNTAS, INQUIETUDES Y/O SUGERENCIAS



8

GRACIAS POR TU PARTICIPACIÓN Y CONTRUBUCIÓN A LA TRANSFORMACION DE NUESTRO TERRITORIO

9

ANEXO 5

SECRETARIA DISTRITAL DEL HÁBITAT

OBJETO DEL CONTRATO

“REALIZAR LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DEL ECOBARRIO NUEVA CASTILLA EN LA LOCALIDAD DE KENNEDY, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO PRIORIZADO POR LA SECRETARIA DISTRITAL DE HABITAT”

CONSORCIO ANTARES IP
METODOLOGIA COMITÉ MI HABITAT

CONSORCIO ANTARES IP	INFORME: COMITÉ MI HÁBITAT			
	HOJA DE APROBACIÓN DE METODOLOGIA			Hoja 1/1
Ref. Centro de Trabajo	Centro de Trabajo			
	CONSORCIO ANTARES IP			
	CARGO	NOMBRE	FECHA	FIRMA
Redactado	Residente Social	Viviana Franco	24-04-2025	
Aprobado	Residente Social Interventoría	María del Rosario Cárdenas	24-04-2025	
Aprobado	Secretaria Distrital del Hábitat	Sonia Gómez	24-04-2025	
	Listado de Anexos			
Formato/Anexo	Denominación		Edición	Fecha de Actualización
Anexo 1	Acta de Reunión		1	24-04-2024
Anexo 2	Lista de asistencia		1	24-04-2024
Anexo 3	Presentación PPT		1	24-04-2024
Anexo 4	Formato PQRSF		1	24-04-2024

EDICIONES ANTERIORES DEL DOCUMENTO		
Edición	Fecha efectividad	NATURALEZA DE LOS CAMBIOS RESPECTO A LA EDICIÓN ANTERIOR (Indicar el nombre del documento que ha cambiado, así como las modificaciones producidas en el mismo)
1	24-04-2025	Se remiten la metodología de Comité mi hábitat para revisión

1. INTRODUCCIÓN

El presente documento establece los procedimientos para realizar el Comité Mi Hábitat del Ecobarrio Nueva Castilla, con el objetivo de establecer temas de formación con la comunidad y llegar a acuerdos entre las partes sobre los temas a implementar durante el proceso de obra.

También se especifica el desarrollo del Comité Mi Hábitat, donde se detalla paso a paso el procedimiento para realizar este encuentro. Esto permitirá garantizar la participación de la comunidad y el logro de los objetivos establecidos.

2. OBJETIVOS

2.1.OBJETIVO GENERAL

Brindar herramientas que incentive el fortalecimiento de habilidades comunitarias

2.2.OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Establecer un calendario y plazos para cada actividad.
- Establecer un plan de comunicación y seguimiento para garantizar el progreso del proyecto con los principios de sostenibilidad

3. EQUIPO PROFESIONAL PARA LA REALIZACIÓN DEL COMITE MI HÁBITAT

Tabla 1 Personal que asistirá a la reunión

Personal	Perfil	Actividad principal
Social	Profesional en trabajo social, sociología o psicología comunitaria,	Expondrá los temas relacionados con el comité mi hábitat

Fuente: Consorcio Antares IP

4. METODOLOGÍA PARA REALIZAR EL COMITE MI HABITAT NO 1

Inicialmente: Intervendrá la Secretaría Distrital de Hábitat iniciando con la presentación, orientando a la comunidad sobre el comité mi Hábitat donde cada uno de los profesionales se presentará del área de supervisión, interventoría y contratista y luego procederá el

contratista a pasar la lista de asistencia y grabar el comité para tener un registro oficial del desarrollo del encuentro.

La profesional social del contratista presentara la agenda del comité mi hábitat que incluye:

- ✓ Dinámica de rompe hielo
- ✓ Objetivo de la reunión del comité mi hábitat
- ✓ Dinámica de rompe hielo
- ✓ Propuesta de los temas a desarrollar en el desarrollo del contrato
- ✓ Inquietudes de los asistentes
- ✓ Cierre de la reunión del comité mi hábitat

4.1.**DESARROLLO DEL COMITE MI HABITAT**

4.1.1. DINÁMICA DE ROMPE HIELO: " PREGUNTAS PODEROSAS

Objetivo: Fomentar la confianza

Desarrollo: Este ejercicio consiste en que cada participante debe escribir tres preguntas interesantes que quisiera hacer algún miembro del grupo acerca del barrio, a la persona que le hacen la pregunta tiene 3 minutos para dar respuesta se realizara en tres momentos las preguntas. **Duración de esta actividad es de 15 minutos.**

4.1.2. La profesional social expondrá el objetivo del comité mi hábitat en donde manifestara que uno de los objetivos generales es:

Brindar herramientas que incentive el fortalecimiento de habilidades comunitarias

4.1.3. La profesional social del contratista mencionara el resumen del ejercicio del DOFA realizado en la reunión anterior

Fortalezas	**Debilidades**
❖ Personas interesadas en el sector ❖ Liderazgo ❖ Comunitaria ❖ Solidaria ❖ Visionaria ❖ Unión ❖ Intereses actividades deportiva y culturales ❖ Organización que trabaja por la comunidad ❖ Espacios ❖ Espacio para el aprendizaje (Bibliotecas, parques, zonas de recreación, ciclorruta) ❖ Reconocimiento Interinstitucional	Chismes -Mala información Vandalismo a los bienes públicos del barrio Comunicación para destruir Falta de unión Falta de pertenencia Bajo compromiso Falta de comunicación asertiva
Oportunidades	**Amenazas**
❖ Presentar nuevos proyectos para beneficio del barrio ❖ Obtener recursos para inversión en comunidad Juvenil y adulto mayor	❖ Inseguridad del sector ❖ Falta de comunicación ❖ Articulaciones entre entidades ❖ Amenazas de politiquería

❖ Hay organización de conjuntos ❖ jóvenes y niños el tener espacios	❖ Cambios de administración que distraen o interrumpe los procesos ❖ Falta de comunicación ❖ Articulación entre entidades ❖ Ilegalidad (Consumo, comercio Informal, vandalismo ❖ Movilidad ❖ Participación comunitaria

La profesional social mencionara que teniendo en cuenta las expectativas del comité. Se debe identificar las estrategias efectivas para minimizar las debilidades y amenazas.
Duración: 15 minutos

Para ello se debería pensar las áreas que quisiera enfocarse como, por ejemplo

- Mantenimiento de zonas verdes y jardinería
- Mantenimiento correctivo, se centra en reparar o reemplazar equipos o sistemas después de que han fallado
- Grupo de reciclaje
- Producción orgánico y manejo de suelos
- Bienestar social
- Animalista

Todos estos programas son importantes para garantizar el compromiso y sostenibilidad de los Ecobarrio en el sector. Se dará un espacio para conformar los grupos y se procede a plantear los temas a tratar en todo el proceso de formación donde el consorcio Antares IP pondrá una propuesta de formación:

Tema	Fecha
Conceptos Básicos De Ecología Y Medio Ambiente	Mayo
Mantenimiento De Zonas Verdes (Jardinería)	Junio
Reciclaje Y Reutilización	Julio
Producción Orgánico Y Manejo De Suelos	Agosto
Uso Eficiente De Agua	Septiembre

En este punto, se escucha a la comunidad sobre los temas propuestos, con el objetivo de construir conjuntamente los temas relevantes para la sostenibilidad de los Ecobarrio. Se escucha abiertamente a los miembros de la comunidad. Una vez acordados los temas, se reflexiona sobre el liderazgo como un papel importante en el trabajo en equipo.

Duración. 30 Minutos

Liderazgo

- Se discutirá sobre el liderazgo y sus características.
- Se preguntará sobre las cualidades o habilidades que debe poseer un líder.
- Se discutirá sobre los tipos de líderes y cómo se aplica el liderazgo en la comunidad.

Duración. 20 Minutos

REFRIGERIO Y ENCUESTA DEL COMITÉ

Se les entregará a los asistentes un refrigerio que consistente en:
- Un Sándwich
- Tinto
- Una fruta
- Un dulce

ANEXO 6

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT
Subsecretaria de Coordinación Operativa

Ayuda de Memoria

Marque con un X	
Reunión	
Taller	x
Visita de Campo	x

FECHA: 6-4-2025
LUGAR: Recorrido y formación y participación Ciudadana
HORA INICIO: 9:00 a.m.
HORA FINAL: 2:00 p.m.

ASISTENTES

Profesionales del contratista (Profesional social Viviana Franco y Arquitecto Omar Martínez)
Profesionales de la SDH (Profesional Social Sonia Gómez y técnico Laura Molano y Arquitecta María Camila)
Profesionales de la interventoría (Técnico y social)
Comunidades asistentes

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Realizar un recorrido territorial con el objetivo de identificar las dinámicas sociales y puntos relevantes del territorio. Y llevar a cabo un taller de formación ciudadana a través de la cartografía social para identificar las dinámicas sociales del barrio Nueva castilla

ORDEN DEL DÍA

1. presentación
2. Objetivo del recorrido y Taller de formación y participación ciudadana
3. Recorrido a los Lotes A y b
4. Recorrido al humedal del Burro
5. Cartografía social
6. Cierre

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La profesional social de la Secretaria Distrital del hábitat extendió una cálida bienvenida a los asistentes, manifestando que el objetivo principal es realizar un recorrido por los lotes A y B para reflexionar sobre las necesidades de la comunidad, especialmente en cuanto a los parques y luego se va a realizar un recorrido al territorio entre ellos al humedal del burro

La arquitecta Laura Molano explica que un Ecobarrio es un proyecto que busca mitigar el impacto ambiental y mejorar la calidad de vida de los ciudadanos. Menciona que el proyecto se basa en cinco pilares de sostenibilidad:

- Ahorro de agua
- Eficiencia energética
- Infraestructuras verdes
- Mejora de la calidad del aire
- Eficiencia en el manejo de residuos y materiales

La profesional Sonia Gómez destaca que el objetivo principal de este ejercicio es sensibilizar y concientizar a la comunidad sobre aspectos que la caracterizan y cómo pueden trabajar juntos para mejorar su calidad de vida realizando una conectividad ambiental de los parques con el Humedal del Burro

Algunos asistentes de la organización manifestaron su apoyo a la huerta comunitaria, mientras que otros expresaron la posibilidad de correr la huerta debido a la poca visibilidad de todo el parque lo que ha generado que el consumo de sustancias psicoactivos es la causante al tema de inseguridad en el lote A, lo que generó tensión entre comunidad y organización. La profesional social de la SDHT intervino para recordar la importancia de utilizar un lenguaje adecuado y respetuoso, y propuso empezar a construir un análisis regulado por el interés común.
La organización de la huerta comunitaria presentó un espacio informativo donde cada miembro expuso los objetivos y actividades que realizan. Entre las actividades destacadas se encuentran:

- Programas para niños, jóvenes y adultos mayores
- Registro fotográfico de todas las actividades
- Servicio ecosistémico: diferentes especies se alimentan del nabo silvestre
- Cultivo de árboles frutales y verduras: breva, o chúa, espinaca, lechuga, entre otros

La huerta también cuenta con el apoyo de entidades como:
- Jardín Botánico
- CAR (Corporación Autónoma Regional)
- Alcaldía Local de Kennedy

Estas entidades han respaldado las actividades de la huerta y han destacado la importancia de los árboles para producir oxígeno. Sin embargo, se identificaron problemas de salud pública relacionados con la disposición de excretas y orines.

Un joven miembro de la organización hizo un llamado a la reflexión y cohesión, solicitando que se dejaran de lado las diferencias y se trabajara juntos para mejorar la comunidad.

Durante el recorrido se recopila valiosa información sobre las actividades de la huerta y la percepción de los asistentes sobre los lotes de intervención A y B.
Se identifican percepciones comunitarias en el lote A
Falta de apropiación comunitaria
Huerta es bonita pero desorganizada
Les gustaría que los niños aprendan sobre la huerta
Algunos miembros de la comunidad mencionan que la huerta se tomó medio parque y sienten que no beneficia a la comunidad porque no se sienten incluidos
Hay obstrucción de visibilidad del lote A causa de la huerta
Para poder acceder a la huerta no es fácil ya que cuenta con candado
No permite la visualización del Lote A ya que se presta para inseguridad y consumo de sustancias ilícitas
Es un foco de inseguridad
En el Lote B mencionan la comunidad
Falta zona arbórea, esta más desolado evidenciando una malla en el parque frente al conjunto residencial de la etapa IV donde se evidencia discrepancias entre la organización y la comunidad. Una de las asistentes mencionó que se habían instalado mallas para evitar la presencia de vendedores ambulantes, lo que generó debate. La organización de la huerta explicó que la medida se tomó debido a que en este parque hay presencia de excrementos el vendedor ambulante que vendía alimentos en la zona
Luego se procede a desplazar los asistentes por la zona de Nueva castilla realizando un recorrido por las vías de la Cl 8 A entre Cra 87 B donde se evidencia un lote donde la líder de la organización de la huerta menciona que esta proyectada para un parque ecológico debido a una acción popular, donde la constructora Marval anunció que se construirá un parque ecológico en el sector. Algunas miembros de la comunidad expresaron su interés en conocer más sobre el proyecto y pidieron ser informadas cuando se abra el parque. Se continua por la Cra 87 B con Cl 6 d donde se observa cerramiento de la reserva forestas del humedal del burro luego cuando se continua por la Cl 6 D se evidencia zona comercial de locales, supermercados que hay una conexión con el puente peatonal de la Av. Ciudad de Cali donde se observa la zona de acceso por el humedal allí se el señor Alejandro Torres menciona las problemáticas que se evidencian en el humedal. Escombros, contaminación del agua por la empresa de acueducto. En este espacio la persona que dirige el recorrido menciona que ha generado impacto ambiental desde el inicio y que ha pasado por procesos del humedal ya que menciona un poco de historia
Alejandro Torres presentó una charla informativa sobre las especies que habitan en el humedal, destacando la importancia de proteger y preservar este ecosistema para el bienestar del medio ambiente. Durante su presentación, también compartió algunos vocablos y expresiones coloquiales que tienen raíces en la lengua muisca, resaltando la riqueza cultural y lingüística de la región.

Torres mencionó que algunas de estas palabras y expresiones son formativas y proceden directamente de la lengua muisca, lo que demuestra la influencia de esta cultura en la forma en que se habla y se entiende el mundo en esta zona. La presentación buscaba concienciar sobre la importancia de valorar y proteger tanto el patrimonio natural como el cultural

En el ejercicio de cartografía, se formaron grupos de trabajo donde cada uno compartió sus percepciones y necesidades específicas relacionadas con los parques en su contexto. El objetivo era identificar y mapear las distintas visiones y requerimientos de la comunidad para cada parque, considerando aspectos como la infraestructura, la seguridad, la accesibilidad y los servicios ofrecidos.





Durante el ejercicio, los participantes discutieron y documentaron sus ideas y prioridades, lo que permitió obtener una visión integral de las necesidades y expectativas de la comunidad en relación con los parques. Este mapeo colectivo puede ser una herramienta valiosa para la planificación y el diseño que respondan a las necesidades del sector

ACUERDOS Y COMPROMISOS

Ejecutar el taller de formación y participación ciudadana

Elaboró: Viviana Franco
Anexos: lista de asistencia,

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

LISTADO DE ASISTENCIA COMUNIDAD

FECHA 05/09/202
CÓDIGO PM04-FO
VERSIÓN

TEMA: Taller de formacion y participacion ciudadana Día: 6 Mes: 04 Año: 2015 Hora: ____

LOCALIDAD: Kennedy BARRIO O VEREDA: Nueva castilla RESPONSABLE SDHT:

No.	Nombres y Apellidos (Jurídicos o Identitarios)	Tipo de Documento (TI, CC, CE, Pasaporte, PPT)	No. Documento	Edad	Sexo			Identidad de Género			Orientación Sexual			Grupo Poblacional con el que se identifica										Correo electrónico	Teléfono
					Hombre	Mujer	Intersexual	Masculino	Femenino	Trans	Heterosexual	Homosexual	Bisexual	Negro, Afro, Raizal, Palenquero	Indígena	Rrom	Discapacidad	Cuidador/a	Reincorporado/a	Víctima Conflicto Armado	Víctima violencia intrafamiliar	Migrante	Ninguno		
1	Nixon Vargas			15	X			X			X												X	Nixonedvardovargas@gmail.com	
2	Gustavo Cendales M	C.C.	41'090.558	59	X			X			X												X	gustavocend@hotmail.com	3013335447
3	OLGA LUCIA MORA M	CC	52619590	53		X																			3002357882
4	Carin Mendoza	CC	52294220			X					A													carinmf32@hotmail.com	3209160326
5	Alejandro Torres	CC	80153706		X																			alejotor33@gmail.com	3015966006
6																									
7																									
8																									
9																									
10																									
11																									
12																									
13																									
14																									
15																									

Diligenciando este listado autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat -SDHT- para el uso de los datos aquí consignados en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, sus Decretos Reglamentarios y demás normas concordantes.

Espacios a ser diligenciados por personal de la Secretaría del Hábitat

En los siguientes recuadros sotalice acorde a la información registrada en los listados	Total Personas:	Hombres	Mujeres	Menores de 18	Entre 18 a 28 años	Entre 29 a 59 años	Mayor de 60	NARP	Indígenas	Rrom	Discap.	Cuidador a	Reinsertados	Victima Conflict	Victima Intrafam	Migrante
	5	3	2													

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C

LISTADO DE ASISTENCIA COMUNIDAD

FECHA 05/09/2024
CÓDIGO PM04-FO26
VERSIÓN 7

TEMA: Recorrido - Taller de formación y participación | Día: 6 Mes: 04 Año: 2025 Hora:

LOCALIDAD: Kennedy | BARRIO O VEREDA: Nueva castilla | RESPONSABLE SDHT:

No.	Nombres y Apellidos (Jurídicos o Identitarios)	Tipo de Documento (TI, CC, CE, Pasaporte, PPT)	No. Documento	Edad	Sexo: Hombre	Sexo: Mujer	Sexo: Intersexual	Identidad de Género: Masculino	Identidad de Género: Femenino	Identidad de Género: Trans	Orientación Sexual: Heterosexual	Orientación Sexual: Homosexual	Orientación Sexual: Bisexual	Grupo Poblacional con el que se identifica: Negro, Afro, Raizal, Palenquero	Indígena	Rrom	Discapacidad	Cuidadora	Reincorporado/a	Víctima Conflicto Armado	Víctima violencia intrafamiliar	Migrante	Ninguno	Correo electronico	Teléfono	Fir
1	Oviana franco	cc	1032415332			X			X														X	social.inclusion@gmail.com	300666[illegible]	
2	Claudia Nieto	CC	65782191			X			X														X	[illegible]	32[illegible]	
3	Ana Edith Martinez Ina	CC	79189993		X			X															X	[illegible]	31[illegible]	
4	Carolina Molano	CC	1032[illegible]			X			X														X	[illegible]	31[illegible]	
5	Mayra Camila Pinzón C.	CC	1030[illegible]			X			X														X	[illegible]	[illegible]	
6	Andrea Molina	CC	52765450			X			X														X	molandrea@hotmail.com	3[illegible]	
7	Rosmira Cuervo	CC	51[illegible]			X			X														X	[illegible]	31[illegible]	
8	Jhony Pena	CC	80023992		X			X															X	[illegible]	3053[illegible]	
9	Monica Gonza	CC	52211344			X			X		X												X	olga.comunitaria@gmail.com	318[illegible]	
10	Blanca Matiz	CC				X			X		X												X			
11	Veronica Avila M	CC	52478064			X			X		X												X	veroayala@gmail.com	3133934500	
12	Juan Camilo Pulido Jurado	CC	1070819503		X			X			X												X	patricia.pgn@procuraduria.gov.co	—	
13	Diana [illegible] Franco	CC	5[illegible]			X			X														X	[illegible]	3124[illegible]	
14	OLGA LUCIA MORA H	CC	52619590			X																	X	OLGA.MORA.2811@GMAIL.COM	300 35[illegible]	
15																										

Diligenciando este listado autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat -SDHT- para el uso de los datos aquí consignados en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, sus Decretos Reglamentarios y demás normas concordantes.

Espacios a ser diligenciados por personal de la Secretaría del Hábitat

En los siguientes recuadros totalice acorde a la información registrada en los listados	Total Personas.	Hombres	Mujeres	Menores de 14	Entre 14 a 28 años	Entre 29 a 59 años	Mayores de 60	NARP	Indígenas	Rrom	Discap	Cuidadores a	Reincorp	Victima Conflict	Victima Intrafam	Migrante
	14	11	2													
		2	11													

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

LISTADO DE ASISTENCIA COMUNIDAD

FECHA 05/09/201
CÓDIGO PM04-FO
VERSIÓN

TEMA: Reconocido - Taller de formación y participación

Día: 6 **Mes:** 04 **Año:** 2018 **Hora:**

LOCALIDAD: Kennedy

BARRIO O VEREDA: Nueva castilla

RESPONSABLE SDHT:

No.	Nombres y Apellidos (Jurídicos o Identitarios)	Tipo de Documento (TI, CC, CE, Pasaporte, PPT)	No. Documento	Edad	Sexo: Hombre	Sexo: Mujer	Sexo: Intersexual	Identidad de Género: Masculino	Identidad de Género: Femenino	Identidad de Género: Trans	Orientación Sexual: Heterosexual	Orientación Sexual: Homosexual	Orientación Sexual: Bisexual	Grupo Poblacional: Negro, Afro, Raizal, Palenquero	Indígena	Rrom	Discapacidad	Cuidadora/o	Reincorporado/a	Víctima Conflicto Armado	Víctima violencia intrafamiliar	Migrante	Ninguno	Correo electrónico	Teléfono
1	Juan Mendez	TI	1023211083	17	X			X			X												X		3053582104
2	Claudia Bonilla		51824884	57		X			X		X														3134856239
3	Alejandro Bohorquez	CC	1023[illegible]10	17	X						X														
4	Juan Bohorquez	CC	1024[illegible]47								X														
5	Carmenza Rivera	C.C.	51912554	52		X					X														51912554
6	Luz Helena Patiño	CC.	65692596			X																			
7	Alejandra Quintero		3[illegible]2[illegible]4																						
8	Jorge Segovia	CC	19496189								X														
9	NUBIA ROBLES	CC	52061278	54		X																	X	nubia.roblesu@gmail.com	3164455072
10	Elizabeth Mendez	CC	3[illegible]3																					[illegible]@gmail.com	3224753483
11	Adela Meneses	CC	35329377	66		X			X																
12	Gloria Esperanza Solis	CC	51758122	62		X																			
13	Alejandro Hernandez	CC	53009788	19	X																				
14	Melisa Montilla	CC.	1016085565	24		X			X																3053020382
15																									

Diligenciando este listado autoriza a la Secretaría Distrital del Hábitat -SDHT- para el uso de los datos aquí consignados en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, sus Decretos Reglamentarios y demás normas concordantes.

Espacios a ser diligenciados por personal de la Secretaría del Hábitat

En los siguientes recuadros totalice acorde a la información registrada en los listados	Total Personas:	Hombres	Mujeres	Menor de 18	Entre 18 a 28 años	Entre 29 a 59 años	Mayor de 60	NARP	Indígena	Rrom	Blanco	Cuidador/a	Intersexo	Victima Conflict	Victima Intrafam	Migrante
	14															

REGISTRO FOTOGRAFICO



IMAGEN No.01. Recorrido y Taller



IMAGEN No.02. Recorrido y taller



IMAGEN No.03. Recorrido y taller



IMAGEN No.04. Recorrido y Taller

ANEXO 7

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARIA DE HÁBITAT

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT
Subsecretaria de Coordinación Operativa

Ayuda de Memoria

Marque con un X	
Reunión	X
Taller	
Visita de Campo	

FECHA: 28 Abril de 2025
LUGAR: Salón comunal Nueva Castilla - Huerta Comunitaria
HORA INICIO: 3:30pm
HORA FINAL:

ASISTENTES

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

ORDEN DEL DÍA

1. Recorrido Huerta 2. Presentación de Asistentes.
3. Presentación Huerta 4. Construcción conjunta y reflexiones frente a la Huerta.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se inicia encuentro con la presentación de la Huerta por parte de la Señora Monica a representantes de la SDHT, se reconocen sus funciones y ubicación en el predio.
2. Se genera traslado al salón comunal, en compañía de los firmantes del listado anexo.
Cada persona se presenta indicando su nombre, tiempo en el territorio y relación con la Huerta y la Organización que los representa.
Se cuenta con la presentación de los representantes de la Entidad, la interventoria y el contratista del Ecoparque Nueva Castilla.

3. Se abre el espacio para dialogo por parte de la huerta, en voz de Yonico quien manifesta. en primera instancia el desconcierto de la organizacion con la llegada del proyecto Tuxbamio, sin un contacto previo con ellos, lo cual genero algunos temores e incertidumbre frente a su trabajo en la huerta, su permanencia y funcionamiento. Posteriormente expreso su sentir frente a la importancia de construir conjuntamente y en articulacion interinstitucional, con actores comunitarios que tienen interes de fitalecer y participar activamente en la sostenibilidad de los proyectos.

4. Se construye mapa en papel periodico con marcadores, ubicados en una mesa, rodeada por todos los participantes, quienes inician la construccion y dialogo al redeodor de la ubicacion, funcionamiento y elementos deseados en el lote A, especificamente lo relacionado con la huerta y el Aula ambiental, estableciendo los siguientes puntos a incluir, los cuales además estan descritos en el mapa anexo;:

* Agua propia = Como no hay donde poner el tanque se propone la idea mover los canales para que queden dentro del invernadero (Aula) el contratista hablo sobre el mantenimiento del agua y menciono que el riesgo sanitario es muy alto. la comunidad menciono que ellos pueden encargarse de poner pastillas en tanques cuando se requiera. Reconstruccion de canales
Se identifica problematica de excreta animales lo cual contamina el agua por lo cual no es apta para riego.

La entidad propone cerramiento de huerta para que no entren los animales y no negar su ingreso al parque, e indagar con (IDRD) quien corresponda alternativas para el uso del agua

* Mejoro y traslado del aula. Pendiente indagar y definir con IDRD

* Sillas ecologicas, más jardineria. Revisar mobiliario con IDRD para que quede bajo la norma.
Comunidad reporta con uso y retiro de talud en el parque

* Resaltar el nombre de la huerta. Se puede implementar mediante señal Etica. No como letrero aislado sino como elemento vital del ecosistema lote A.
Enviar logo de la huerta a profesional social del Contratista.

* Encerramiento a 90 cm del piso, con malla.

* Cultivo hidroponico. La comunidad lo desea dentro del aula en la misma estructura. Se requiere articulación con JBB.

* Luz propia. Iluminación Ornamental, que no requiere autorizacion de UAESP. Se puede proponer caiga de dispositivos. No dentro de la huerta, pero si al lado.
Energía Fotovoltaica.
Pendiente definición de mantenimiento por parte de la entidad

* Pilo de agua para aves. Se habla de la importancia del mantenimiento, la señora Yenica manifiesta que la Organización esta muy comprometida, y eso no seria inconveniente Contratista manifiesta donación de Pilo para ser instalada posteriormente

* Sillas y mesas en arboles. Se identifica problemáticas por consumo de alcohol y permanencia incomoda en estos espacios.
Como entidad pública no se puede instalar.

* Paisajismo en sitios prioritarios. Hace referencia a los anderes (que rodean) perimetrales. Embellecimiento de senderos.
Contrato no permite posibilidad de tapar la cancha, para convertir rodeadero y embellecer, teniendo un tema de manejo de agua. En jardinería paisajismo. Se requiere equipo jardinero. (Comité M. Bolívar)

* Muros expresivos. No se puede invertir recurso en ese espacio para ese tema. Se requiere articular con componente social.

* Vincular a los usos que colindan el parque con materias colgantes. Como vincular a la comunidad? Sugiere que los usos se armonicen. Crear acciones para que la comunidad participe, "Huerta a tu casa"

* Parque para perros. Se genereron estrategias de articulación para mejorar comunicación y uso del espacio para todos.

Actividades

1. Siembra - (Semilla)
2. Compostaje
3. Banco de semilla
4. Cultivo hidropónico
5. Almacenamiento
6. Aula Ambiental

Se socializa propuesta por parte de la entidad, así:
1. Textura - cambio de piso
2. Reconfiguración - Redistribuir la huerta, en dos espacios, creando un movimiento de bienvenida al lote, armonizando la estructura general del Ecoparque. Con cerramiento tipo rural, aislado.

Incluye un espacio para aula ambiental, con sillas en cúpula libre y espacio para el aprendizaje

* Talleres ya instalados. Son importantes y hablan de la historia del trabajo comunitario. Más de 70 metros entre lote A y lote B.
Se sugiere reubicar para continuar con el proceso de armonización, sin perder el simbolismo para la comunidad
Mónica sugiere ubicarlos cerca a los conjuntos, se le informa que no es posible porque se sale de los (senderos) linderos. Incluirlos armonizando el concepto de acuerdo a requerimientos en los dos lotes.
* Zona bbq: Por solicitud de la comunidad
Mónica indica que IDRD dijo que podían instalar juegos para asados
Desde la (comunidad) Entidad no es posible por permisos y porque se complementa una práctica sostenible.

Se hacen claridades a los integrantes de la mesa, que pueden presentarse en el proceso de aprobación de diseños.

Mónica pregunta: El aula-invernadero se va a quitar?

María Camila, informa que eso no depende de nuestra entidad, respetamos la decisión del IDRD, pero no hacemos inversión de recursos, se dejará el espacio para que la Organización se encargue de su proceso.

Se articulará con entidades encargadas y comunidad para generar proceso con relación a la huerta de la mano con la construcción del Acueducto.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

ACUERDOS Y COMPROMISOS

Reunion Organizacion Comunitaria - IDRD - JBB - ALK - SDA y SDHT.

Elaboró: Sonic Gomez Cáceres
Anexos: Listado de Asistencia

Se realiza la lectura del acta y en aprobación se firma listado de asistencia.

La comunidad manifiesta que se sintieron diferentes, más comoda y escuchada.
Se informa que se incluira en el diseño la adecuabilidad y se hará continuara el proceso para aprobación, posteriormente se socializará con comunidad en general.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

LISTADO DE ASISTENCIA COMUNIDAD

FECHA: 05/09/2024
CÓDIGO: PM06-PO126
VERSIÓN: 1

TEMA: Reunión con Organización de la huerta

LOCALIDAD: Kennedy

BARRIO O VEREDA: Nueva castilla

Día: ___ Mes: ___ Año: ___ Hora: ___

RESPONSABLE SDHT:

No.	Nombres y Apellidos (Jurídicos o Identitarios)	Tipo de Documento (TI, CC, CE, Pasaporte, PPT)	No. Documento	Edad	Sexo: Hombre	Sexo: Mujer	Sexo: Intersexual	Identidad de Género: Masculino	Identidad de Género: Femenino	Identidad de Género: Trans	Orientación Sexual: Heterosexual	Orientación Sexual: Homosexual	Orientación Sexual: Bisexual	Grupo Poblacional con el que se identifica: Negro/a, Afrocolombiano/a	Indígena	Room	Discapacidad	Cuidadora/o	Mayor en protección	Víctima Conflicto Armado	Víctima violencia intrafamiliar	Migrante	Ninguno	Correo electrónico	Teléfono	Firma
1	Mayoly martinez	cc	1010250687	30	+				X													X		3169028886	
2	Dangy Sandoval	cc	5962465	63	X				X													X		3163683626	
3	Juan David Cerón	TI	1077[illegible]	17	X			X														X		[illegible]	
4	Maria Teicoloma Jacome	cc	37.31403																			X		2181304	
5	Claudia Hernandez	Cc	20393857	46	X				X															[illegible]	
6	Pedro A Benavides N	CC	3020241	91																				316 7855586	
7	Andrea Molina	C	52766409	45		X		NA			NA											X		3044283	
8	Monica Gomez	cc	52175[illegible]																					3 [illegible]	
9	Vision Versas	cc		15	X																			[illegible]	
10	Blanca Martinez	cc	41385506	78		X																X			
11																									
12																									

Diligenciando este listado autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat -SDHT- para el uso de los datos aquí consignados en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, sus Decretos Reglamentarios y demás normas concordantes.

Espacios a ser diligenciados por personal de la Secretaría del Hábitat

En los siguientes recuadros señalen si están de acuerdo a la información registrada en los listados	Total Personas	Hombres	Mujeres	Menores de 18 años	Entre 18 y 28 años	Entre 29 y 59 años	Mayores de 60	NARP	Indígena	Room	Mestizo	Intersexual	Ninguno	Víctima Conflicto	Víctima Intrafam	Migrante

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

LISTADO DE ASISTENCIA COMUNIDAD – Profesionales

FECHA: 05/09/2024
CÓDIGO: PM04-FO126
VERSIÓN 7

TEMA: Reunion con organizacion de la huerta

LOCALIDAD: Kennedy

BARRIO O VEREDA: Nueva castilla

Día: ___ Mes: ___ Año: ___ Hora: ___

RESPONSABLE SDHT:

No.	Nombres y Apellidos (Jurídicos o Identitarios)	Tipo de Documento (TI, CC, CE, Pasaporte, PPT)	No. Documento	Edad	Sexo			Identidad de Género			Orientación Sexual			Grupo Poblacional con el que se identifica												Correo electrónico	Teléfono	Firma
					Hombre	Mujer	Intersexual	Masculino	Femenino	Trans	Heterosexual	Homosexual	Bisexual	Negro, Afro, Raizal, Palenquero	Indígena	Rrom	Discapacidad	Cuidador a	Reincorporado a	Víctima	Conflicto Armado	Víctima violencia intrafamiliar	Migrante	Ninguno			
1	Martha Rivera Casas	CC	52259108	49		X			X		X													X	monitho.casas@gmail.com	3158000	
2	Abel Alexander Pra	CC	1030638735	31	X			X			X													X	abel.pira@habitatbogota.gov.co	3338182 06	
3	Andrea Guzman	CC	52.387.598			X					X														andrea.guzman@habitatbogota.gov.co	3208603897	
4	Diana Espinosa Martinez	CC	79189703		X																				D-Espinosa@habitatbogota.gov.co	3123020109	
5	Maria Camila Pinzón C.	CC	1030666774			X			X		X														maria.pinzon@habitatbogota.gov.co	3204820744	
6	David Villazon E.	CC	1017342 0		X			X			X														david.villazon@habitatbogota.gov.co	3114785781	
7	Melisa Montilla	CC	1076086608			X			X		X														Pins.trabajo.social@gmail.com	3053620382	
8	Sonia Lizeth Gómez C	CC	52985421	42		X			X		X													X	sonia.gomez@habitatbogota.gov.co	3004668074	
9	Catalina Mdano	CC	1032460931			X																			laura.melano@habitatbogota.gov.co	3162688356	
10	Viviana Franco		1032415330			X					X													X		3006661447	
11																											
12																											

Diligenciando este listado autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat -SDHT- para el uso de los datos aquí consignados en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, sus Decretos Reglamentarios y demas normas concordantes.

Espacios a ser diligenciados por personal de la Secretaría del Hábitat

En los siguientes recuadros totalice acorde a la información registrada en los listados	Total Personas	Hombres	Mujeres	Menores de 18	Entre 18 a 28 años	Entre 29 a 59 años	Mayores de 60	NARP	Indígena	Rrom	Ubicado	Condición a	Rom/NP	Victima Conflict	Victima Intrafam	Migrante

ANEXO 8

Día Mes Año

2-04-2025

Se realiza comite de seguimiento

Vacunatodos

4-04-2025

Se realiza seguimiento del Contrato 1753-2024

- Invitacion a Reunion de recorrido de taller de formacion. distribuyendo 400 volantes

Vacunatodos

6-04-2024

- Se realiza recorrido de formación y participacion ciudadana donde se desarrolla las dinamicas de cartografia para fomentar la participación y identificar expectativas de la comunidad.

Vacunatodos

Día Mes Año

8-04-2025

Actividad.

- la señora beitha perez con numero telefonico 319 268 9468 se acerco al punto de atención para solicitar informacion de fecha de reunion con la comunidad debido a que quiere conocer el diseño de los ecobarrios la profesional social informa que despues de semana santa se esta proyectando una reunion con la comunidad donde solicita información de la ciudadana como el numero telefonico para enviarle invitación

Vacunatodos

-

15-04-2025

Actividad

- Atención ciudadana sin novedad donde se atiende en el siguiente horario 8:00 am hasta las 5 pm

Vacunatodos

Dia Mes Año

22-04-2025

- Se realiza seguimiento del componente social

Ivan Tobar

24-04-2025

- Se realiza invitacion a comite mi habitat N°2 por via whatssap y telefonico.

Ivan Tobar Cardenas.

25-04-2025

Invitación a reunion de comite mi habitat y Metodologia de distribución

Ivan Tobar Cardenas

28-04-2025

Se realiza reunion con la Organización entidad, contratista e interventoria en este espacio los asistentes expresaron sus expectativas de diseño donde se realizo un ejercicio de cartografia, donde cada participante expresaron sus necesidades!

Ivan ~~Tobar~~ Cardenas J.

29-04-2025

Se realiza reunion del comite mi habitat N°2 con el objetivo principal de dejar claros los parametros de formacion ciudadana

Asistentes: 8 personas de la comunidad

Ivan ~~Tobar~~ Cardenas J.

02-05-2025

se realiza seguimiento de actividades sociales, asistiendo profesionales de la interventoria y SDHT.

Ivan Tobar Cardenas